

# 2023-2024

# Manual para Padres

---

Hamilton County Centro de Servicios Educativos  
Programa de Aprendizaje Temprano

Head Start/Early Head Start

924 Waycross Road  
Cincinnati, OH 45240  
[www.hcesheadstart.org](http://www.hcesheadstart.org)



Aprenda Más-Haga Más-Sea Más...



Encuétranos en



Escriba en la barra de búsqueda "HCESC Head Start & Early Head Start"

O vaya a: [www.facebook.com/HCESC.Head.Start](http://www.facebook.com/HCESC.Head.Start)

Por favor, dale me gusta y sigue.

¡Escanee para consultar la página web de Head Start /Early Head Start para obtener información!



## Tabla de contenido

Propósito del Manual & Declaración de Entendimiento	3
Bienvenida de la directora	4
Directorio Administrativo	5
Visión y Misión	6
Objetivos del Programa	6
Ohio Aprendizaje Temprano y Estándares de Desarrollo	7

## Políticas del Programa

Elegibilidad	8
Confidencialidad	8
Educación Familiar y Derechos de Privacidad (FERPA)	9
Reportando Abuso Infantil	9
Servicios Familiares	10
Asistencia Preescolar	11
Llegada tarde	11
Recogida Temprano y Recogida tarde	12
Llegada y Salida para Niños que no usan el transporte	12
Transporte	13
Inclenencia del tiempo / cierre de escuelas	14
Participación en Early Head Start	15
Relaciones Profesionales y Límites de EHS	15
Uso de teléfonos celulares	16
Código de Conducta	16
Ambiente de no Fumar	16
Recaudación	16
No discriminación	16

## Salud

Requerimientos de Inscripción	17
Ausencias Relacionadas con la Salud	17
Enfermedades Contagiosas	18
Procedimiento para Niños Enfermos	18
Administración de Medicamentos	18
HealthChek (Departamento de Medicaid de Ohio)	19
CACFP	20

## Nutrición

Comidas y Meriendas	21
Comidas Estilo Familiar	21
Experiencias de Comida	21
Golosinas para Cumpleaños	21

## Política del Salón de Clase

Simulacros de Emergencias e Incendio	22
Plan de respuesta a emergencias	22
Emergencias Preescolares	22
Visitando el Salón de Clase	22
¿Porque las Visitas al Hogar?	22
Disciplina de Niños	23
¿Quien está en el salón de clase con mi niño?	23
Servicios de Transición	24
Servicios Especiales	24
Salud Mental y Bienestar	25

## Compromiso Familiar

Comunicación	26
Página Web para Padres	26
Sistema de Mensajería Instantáneo	26
Oportunidades de Asociación	26
Consejo Político	27
Oportunidades para Voluntarios	27
Procedimiento de Quejas de Padres	28

## Promesa de Cooperación de Padres

Head Start	29
Early Head Start	29
Directorio de Recursos	Página posterior

## Propósito del Manual y Declaración de Entendimiento

Este Manual para Padres explica las políticas y procedimientos del Centro HCESC para los Programas de Aprendizaje Temprano, así como los procedimientos a seguir si usted tiene preguntas sobre nuestro programa. Este manual está disponible en [www.hcescheadstart.org](http://www.hcescheadstart.org).

### Information to become familiar with includes:

Elegibilidad	8
Asistencia preescolar	11
Llegada tarde, Recogida temprano & Recogida tarde	11-12
Llegada y salida para niños no transportados en autobús	12
autobús	13
Ausencia relacionada con la salud	17
Procedimiento para niños enfermos	18
Disciplina de niños	23
Salud Mental y Bienestar	25
Consejo de políticas	27

La División de Licencias del Departamento de Educación de Ohio requiere que verifiquemos que nuestros padres hayan recibido una copia de nuestro Manual para Padres. Se le pedirá que firme un formulario que indique que ha recibido una copia del Manual para padres.

Como padre de Head Start, usted se compromete con estos requisitos para que su hijo tenga todas las oportunidades de participar plenamente en el programa educativo proporcionado por Head Start. Adoptar esta filosofía de asociación garantiza la participación continua de su hijo en el programa. Como tutor del niño, asistirá a una reunión de orientación antes de que su hijo pueda asistir a clase. Durante esta reunión, se le pedirá que firme una "Declaración de entendimiento" que establezca que se comprometerá con los siguientes requisitos de Head Start:

- Asistir a dos conferencias de padres este año escolar.
- Tener dos visitas domiciliarias con el maestro este año escolar.
- Que el niño vaya a la escuela todos los días.
- Hacer que el niño llegue a tiempo y permanezca hasta que sea despedido.
- Tener un mínimo de tres visitas domiciliarias con un trabajador de servicios familiares.
- Completar y revisar la Evaluación Familiar con el Trabajador de Servicios Familiares durante todo el año escolar.
- Mantener una comunicación regular, colaborar con los trabajadores de servicios familiares para establecer metas familiares y maestros para apoyar los resultados educativos de su hijo.
- Se requiere asistencia diaria a menos que el niño esté enfermo.

Al firmar la "Declaración de entendimiento" y el "Formulario de recibo del Manual para padres", usted se compromete con los requisitos y procedimientos, para que su hijo tenga todas las oportunidades de participar plenamente en los programas educativos de Head Start.

## Bienvenida de la Directora

Estimados padres,

Bienvenido al Programa de Aprendizaje Temprano del Centro de Servicios Educativos del Condado de Hamilton (HCESC). El Programa de Aprendizaje Temprano ofrece Head Start y Early Head Start. También servimos a niños con necesidades especiales de salud, discapacidades y retrasos en el desarrollo. Los programas se ofrecen a través de un consorcio único de distritos escolares en todo el condado de Hamilton y en colaboración con Ohio Intervención temprana (Desde el nacimiento hasta los 3 años).

El objetivo del Programa de aprendizaje temprano es que todos los niños a los que servimos ingresen al jardín de infantes sanos y listos para la escuela. Para lograr este objetivo, ofrecemos un programa de prekínder completo e integrado centrado en el desarrollo integral del niño. Esto incluye un plan de estudios que aborda las necesidades cognitivas, de desarrollo y socioemocionales de los niños; exámenes y referencias médicas y dentales; servicios de nutrición; participación de los padres; y referencias y seguimiento a proveedores de servicios sociales, servicios de salud mental y distritos escolares locales.

Una parte esencial del programa es la participación activa y el compromiso de los padres en la educación, la planificación del programa y las actividades diarias. En Early Head Start, los padres trabajan directamente con su educador en el hogar de Early Head Start (EHS) para mejorar el desarrollo de su bebé/niño pequeño. Cuando el niño ingresa al preescolar de Head Start, los padres pueden ir al trabajo, a la capacitación o a la escuela, sabiendo que su hijo recibe servicios de calidad y aprende habilidades para toda la vida en un entorno seguro y saludable. Los padres también tienen la oportunidad de aprender sobre la crianza de los hijos, la nutrición y la alfabetización, y de convertirse en defensores del futuro de sus hijos asistiendo a actividades y talleres para padres.

La intención del Manual para padres es proporcionarle la información y orientación necesarias que mejorarán aún más su asociación con nosotros en la educación y preparación de su hijo para el jardín de infantes. Nos alegra que haya decidido unirse a la familia del Programa de Aprendizaje Temprano y esperamos un año emocionante y próspero.

Atentamente,

*Kathy Tirey*

Directora, Programa de Aprendizaje Temprano

## Directorio Administrativo

### Junta directiva

Fred Hunt	Presidente de la Junta Directiva	513-674-4200
William Ferguson	Miembro de la Junta Directiva	513-674-4200
Michael Harlow	Miembro de la Junta Directiva	513-674-4200
Sandy Harrod	Miembro de la Junta Directiva	513-674-4200
Kristine Heeg	Miembro de la Junta Directiva	513-674-4200

### Programa de Aprendizaje Temprano Head Start/Early Head Start

Kathy Tirey	Directora, Programa de Aprendizaje Temprano	513-674-4203
Stacie McMahon	Coordinador del Centro del Programa de Aprendizaje Temprano	513-674-4285
Frances Edwards	Coordinadora de Cumplimiento y Salud	513-674-4330
Christine Fields	Coordinador de Educación	513-674-4424
Amy Holland	Coordinador de Salud Mental y Servicios Especiales	513-674-4292
Angela Knighten	Coordinador de Inscripción y Servicios Familiares	513-674-4557
Jacinda Phiffer	Coordinadora de Instalaciones	513-674-4331
Barb Scharff	Coordinadora de Tecnología	513-674-4293
Nancy Struewing	Coordinadora de Currículo	513-674-4323
Traci Webb	Coordinadora Fiscal	513-674-4356
Cedric Williams	Operaciones del programa	513-674-4305
Pat Bancroft	Especialista en Transporte	513-674-4295
Brittany Barrett	Gerente de Asociación Comunitaria y Reclutamiento	513-674-4596
Andrea Blackwell	Gerente de Early Head Start	513-674-4398
Melissa Duran	Especialista Bilingüe (Español)	513-674-4348
Rebecca Holekamp	Gerente de Salud	513-674-4594
Molly O'Leary	Gerente Fiscal	513-674-4303
Crystal Rack	Gerente de Participación Familiar	513-674-4399
Marybeth Standbridge	Gerente de Asociaciones de Datos y Comunidad	513-674-4327

### Oficina de Head Start

Oficina de Inscripción	513-674-4329
Oficina Principal	513-674-4299
Línea de Asistencia	513-674-4328
Fax de enfermería	513-589-3077

## **Visión**

**Proporcionar un programa integral de desarrollo infantil que se centre en ayudar a los niños a ingresar al jardín de infantes listos para tener éxito al asociarse con los padres, los distritos escolares y las agencias comunitarias.**

## **Misión**

**Liderando la transformación de la educación para que los niños puedan aprender más... hacer más... ser más...**

## **Objetivos del Programa**

Los objetivos son los pasos que los Programas de Aprendizaje Temprano de HCESC toman para alcanzar su visión mientras continúan apoyando la misión de la organización.

Los objetivos del Centro HCESC para Programas de Aprendizaje Temprano son:

1. Evaluar y fortalecer el desarrollo organizacional que permita la entrega de servicios de calidad coordinados e integrados utilizando nuestros recursos internos.
2. Utilizar los datos de manera efectiva para tomar decisiones sobre el programa y administrar la información utilizando la tecnología.
3. Maximizar nuestros recursos económicos a la vez que mantenemos un programa de calidad.
4. Analizar los servicios del programa e implementar nuevas formas de mejorar el currículo y el desarrollo infantil, los servicios familiares y la participación de los padres.
5. Establecer y fortalecer las relaciones con la comunidad, las escuelas y agencias para desarrollar asociaciones y colaboraciones valiosas.



## Los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Ohio

Estos estándares describen conceptos y habilidades clave que los niños pequeños desarrollan durante el período desde el nacimiento hasta los cinco años. Su propósito es apoyar el desarrollo y el bienestar de los niños pequeños y fomentar su aprendizaje.

Las siguientes seis áreas de desarrollo guían el diseño y la implementación, la evaluación y la instrucción individualizada para cada niño:

- **Desarrollo Social/Emocional:** La capacidad de navegar con éxito las experiencias sociales con adultos y compañeros. La investigación indica que las habilidades tempranas de competencia social y autorregulación son fundamentales para el éxito académico y social a largo plazo de los niños.
- **Bienestar físico y Desarrollo Motor:** Las habilidades motoras y las prácticas de salud son esenciales para el desarrollo general. Las habilidades incluyen la capacidad de usar músculos grandes y pequeños mientras se desarrollan prácticas saludables dentro de las rutinas diarias. Los niños sanos tienen más probabilidades de asistir a la escuela, ser físicamente activos y aprender de manera más efectiva.
- **Enfoques hacia el aprendizaje:** Son comportamientos, disposiciones y actitudes fundamentales que los niños aportan a las interacciones sociales y experiencias de aprendizaje. Esto incluye la iniciativa y la curiosidad de los niños y su motivación para participar en experiencias y desafíos nuevos y variados. También incluye su nivel de atención, compromiso, creatividad y persistencia mientras realizan una variedad de actividades / tareas.
- **Desarrollo del lenguaje y la alfabetización:** las competencias lingüísticas de los niños pequeños se relacionan con sus habilidades crecientes para comunicarse de manera efectiva con adultos y compañeros, para expresarse a través del lenguaje y para usar vocabularios crecientes y estructuras lingüísticas cada vez más sofisticadas. Las habilidades de alfabetización temprana incluyen el desarrollo de conceptos de letra impresa en los niños, la comprensión de textos apropiados para su edad, la conciencia fonológica y el reconocimiento de letras. Las investigaciones han demostrado que las habilidades tempranas del lenguaje y la lectoescritura son indicadores importantes de la preparación escolar de los niños y de su capacidad posterior para adquirir conocimientos académicos.
- **Cognición y conocimiento general:** Esto incluye los procesos cognitivos de la memoria, el pensamiento simbólico, el razonamiento y la resolución de problemas que permiten que tenga lugar todo el resto del aprendizaje, como las matemáticas, las ciencias y los estudios sociales.
- **Artes creativas:** Las artes creativas representan actividades que involucran el pensamiento y la imaginación de los niños a través del arte, la danza, la música y el juego dramático. La creatividad, el uso de la imaginación y el pensamiento innovador de los niños les permiten pensar o usar materiales de maneras no convencionales. Las Artes Creativas pueden ayudar a los niños a expresar sus pensamientos y sentimientos a través de una variedad de medios e involucrar a los niños en todos los dominios.

## Políticas del programa

### Elegibilidad

Los niños se registran proporcionando la información requerida que incluye, entre otros: documentación de inscripción, verificación de edad del niño, verificación documentada de los ingresos de la familia, prueba de residencia y registros de vacunas del niño. Los niños inscritos son colocados en una lista de espera. Los niños se inscriben en el programa de la lista de espera basada en el *Proceso de Selección de Puntuación Prioritaria* de la agencia. Para que un niño sea colocado en la lista de espera, se debe completar todo el proceso de inscripción.

Para ser elegible para el programa Head Start o Early Head Start:

1. Las familias deben residir en distritos escolares designados en el condado de Hamilton.
2. Los niños deben tener tres años para el programa preescolar de Head Start y desde el nacimiento hasta los 3 años para Early Head Start.
3. Los ingresos de la familia no deben exceder las pautas del programa.
4. Las familias deben cumplir con los criterios de elegibilidad del programa.

### Confidencialidad

La ley estatal y federal requiere que los registros educativos de los estudiantes se mantengan confidenciales. HCESC asegura que se tomen las medidas apropiadas para mantener cierta información y registros como confidenciales. Se recuerda a las personas que tienen acceso a información confidencial mientras trabajan para HCESC que su obligación legal de mantener tales confidencias se extiende más allá de su empleo y se les prohíbe divulgar, divulgar o difundir información o registros confidenciales después de abandonar el Programa de Aprendizaje Temprano de HCESC.

Los padres serán informados del propósito de toda la información del programa recopilada. La información recopilada se limitará al propósito de ayudar al desarrollo físico, emocional, cognitivo y social de los niños. Los nombres y el estado de salud de los niños no estarán disponibles para el acceso, uso o exhibición del público. Durante la revisión/evaluación del programa, los miembros del equipo de revisión/evaluación pueden revisar los registros para garantizar el cumplimiento del programa.

## Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)

El Programa de Aprendizaje Temprano reconoce que los padres son los principales maestros y defensores de sus hijos. También entendemos la importancia de proporcionar información y apoyo a las familias para que, a su vez, los padres estén mejor preparados para asumir un papel activo en la educación y el desarrollo de sus hijos. Según la ley federal, la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) rige la información en el registro educativo de su hijo. FERPA se promulgó en 1974 y garantiza que los padres tengan acceso al registro educativo de sus hijos y restringe quién puede acceder y usar esta información del estudiante. Bajo la Norma de Desempeño del Programa Head Start (1303.21), cualquier agencia o institución educativa que reciba fondos bajo un programa administrado por el Departamento de Educación está sujeta a las disposiciones de confidencialidad bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés).

**FERPA** otorga a los padres **derechos específicos** sobre los registros educativos de sus hijos, incluido el derecho a:

- Inspeccionar el expediente educativo de su hijo.
- Solicitar correcciones (o eliminaciones) para cualquier cosa que sea inexacta.
- Consentir o negar la divulgación de parte de la información de su hijo en ciertas situaciones.

**FERPA** También **permite** a las escuelas compartir información con:

- Otro sistema escolar con respecto a la inscripción o transferencia de un estudiante.
- Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación.
- Partes apropiadas sobre ayuda financiera a un estudiante.
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela y organizaciones acreditadas.

Las escuelas también pueden **divulgar** información para cumplir con:

- Una orden judicial o citación.
- Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad.
- Autoridades estatales y locales dentro de un sistema de justicia juvenil de acuerdo con la ley estatal específica. (Esta divulgación de información no se aplica a los estudiantes de Head Start).

## Denuncia de abuso infantil

Los profesionales en el campo de la primera infancia están obligados por ley a reportar casos sospechosos de abuso y negligencia infantil (Sección 2151.421 del Código Revisado de Ohio). Si un miembro del personal tiene razones (evidencia física, informe verbal, evidencia de comportamiento, etc.) para sospechar que un niño está siendo abusado / descuidado o expuesto a violencia doméstica, se hará un informe directamente a las autoridades correspondientes (241-KIDS). El informe se conservará en un archivo confidencial de la Oficina. El personal de los Programas de Aprendizaje Temprano de HCESC cooperará con las agencias de servicios de protección infantil y siempre mantendrá la confidencialidad. Nuestro objetivo es apoyar a cada familia mientras trabajan en situaciones estresantes y, al mismo tiempo, garantizar la salud y la seguridad del niño.

## **Servicios para la familia**

El papel del trabajador de servicios familiares (FSW, sigla en inglés) es proporcionar servicios de apoyo a las familias de Head Start durante todo el año programático. El tipo de apoyo ofrecido incluye proporcionar recursos, ayudar a crear y trabajar hacia metas familiares, así como apoyar a los padres en la preparación para el jardín de infantes y las habilidades de preparación escolar para sus hijos. Las familias pueden esperar una comunicación continua del FSW, y programarán visitas domiciliarias durante todo el año en los momentos convenientes que mejor se adapten a las necesidades de la familia. Los FSW están comprometidos a mantener la privacidad y trabajar estrechamente con los maestros del aula. Están disponibles para ofrecer apoyo según sea necesario.

### **¿Quién viene a mi casa?**

Los trabajadores de servicios familiares realizan visitas domiciliarias. Las visitas domiciliarias completas de FSW durante todo el año para apoyar a las familias a alcanzar sus metas y proporcionar recursos según sea necesario.

### **¿Los FSW van a mirar alrededor de mi casa?**

No. No están allí para inspeccionar la casa. Están estrictamente allí para brindar apoyo a las familias. Revisan la(s) meta(s) establecida(s) en el Acuerdo de Asociación Familiar (FPA).

### **¿Qué es la Evaluación Familiar?**

La evaluación familiar se completa en la primera visita domiciliaria. El formulario se utiliza para evaluar las necesidades de la familia y proporcionar los recursos apropiados. La evaluación familiar se revisará en cada visita domiciliaria.

### **¿Por qué debo tener visitas domiciliarias?**

La política del programa requiere que los FSW realicen visitas domiciliarias durante todo el año escolar. El FSW puede ser flexible con la programación de visitas domiciliarias que podrían ocurrir en otoño, invierno y primavera.

### **¿Cuánto dura una visita típica al hogar?**

Una visita domiciliaria típica dura entre 30 y 45 minutos.

### **¿De qué vamos a hablar?**

Revisaremos sus objetivos de FPA y analizaremos el progreso que está logrando su familia. El FSW compartirá los recursos apropiados basados en la Evaluación Familiar.

### **¿Mi hijo tiene que estar presente durante una visita domiciliaria de FSW?**

El niño no tiene que estar presente durante una visita domiciliaria de FSW.

### **¿Tengo que firmar algo en cada visita domiciliaria?**

Es probable que firme un formulario en cada visita domiciliaria. El FSW revisará el FPA y la Evaluación Familiar. Puede haber formularios/documentos adicionales que requieran una firma.

## Asistencia Preescolar

**Llegar a la escuela a la hora de inicio y quedarse hasta la hora de finalización es especialmente importante para todos los niños. Los niños que llegan tarde o se van temprano pierden oportunidades de muchas experiencias críticas de aprendizaje, una comida/refrigerio saludable y nutritivo y tiempo dedicado a desarrollar habilidades sociales y amistades. Consulte con el maestro de su hijo para verificar los horarios de entrega y recogida.**

Para garantizar que su hijo tenga todas las oportunidades de recibir instrucción que apoye su desarrollo de habilidades de preparación escolar, Head Start ha implementado la siguiente política de asistencia:

**Se requiere que los padres llamen a la Línea de asistencia de Head Start para informar la ausencia de su hijo dentro de una hora de la hora de inicio de clases de su hijo.**

### **Línea de Asistencia de Head Start 513-674-4328**

Cuando los padres o tutores dejan un mensaje en la línea de asistencia, deben incluir:

- **Nombre y fecha de nacimiento del niño**
- **Salón de Clase**
- **Motivo de la (s) ausencia (s)**
- **Nombre de la persona que está reportando la ausencia**

Si un padre no informa las ausencias de su hijo a la Línea de Asistencia, recibirá un mensaje automático de Head Start. El mensaje automatizado informará al padre que su hijo fue reportado ausente. Si no recibimos respuesta o hay contacto con el padre / tutor dentro de un período de diez (10) días, el niño será retirado del programa y se enviará una carta de retiro por correo a la dirección postal del padre / tutor que tenemos en archivo. Las vacaciones deben ser discutidas con la maestra de su hijo para asegurarse de que Head Start comprende el tiempo que su hijo estaría ausente, en ciertos casos le podríamos enviar a su hijo una bolsa que contiene libros y actividades apropiadas para ser usada durante su ausencia. Después de la segunda ausencia, la Trabajadora Familiar hará una visita a su hogar u otra forma de contacto directo.

## Llegada Tarde

Llegar a la escuela a la hora de inicio es muy importante para todos los niños. Los niños que llegan tarde pierden oportunidades de muchas experiencias críticas de aprendizaje, una comida/refrigerio saludable y nutritivo y tiempo dedicado a desarrollar habilidades sociales y amistades. Consulte con el personal de su centro para verificar los horarios específicos de entrega.

La violación de esta política resultará en estas acciones:

- El personal del centro comunicará la política a los padres/tutores.
- El personal del centro proporcionará una copia escrita de la política.
- EFS será notificado y programará una conferencia con la familia para llegar a una solución para mejorar.
- La tardanza crónica puede resultar en que su hijo falte ese día o se retire del programa

### **Recogida Temprano y Recogida Tarde**

Somos conscientes del hecho de que ocurren situaciones imprevistas, pero para brindar un programa de calidad, solicitamos que las citas médicas y el transporte se programen alrededor del día escolar de su hijo. Por favor verifique cualquier recogida temprana con anticipación con el maestro de su hijo. En caso de que lo recojan tarde, comuníquese con el salón de clases de su hijo lo antes posible.

La consistente recogida tarde se considera negligencia. El Programa de Aprendizaje Temprano está ordenado por ley de acuerdo con el Código Revisado de Ohio, Sección 2151.421, para denunciar el abuso y la negligencia infantil. El personal llamará al 241-KIDS o a la estación de policía local.

La violación de esta política resultará en estas acciones:

- **El personal del centro comunicará la política a los padres / tutores.**
- **El personal del centro proporcionará una copia escrita de la política.**
- **EFS será notificado y programará una conferencia con la familia para llegar a una solución para mejorar.**
- **La tardanza crónica puede resultar en que su hijo falte ese día o se retire del programa.**

### **Llegada y salida para niños no transportados**

#### **Llegada:**

- El padre/acompañante debe registrar al niño con el maestro a su llegada.

(Para ser considerado un acompañante de un niño, una persona debe tener al menos doce años Y figurar en la Autorización de Transporte de Emergencia (ETA).)

- Los niños no pueden llegar antes de cinco minutos antes de la hora de llegada programada. En algunos casos, las puertas se cierran con llave hasta la hora de llegada programada.

#### **Salida:**

- El padre/acompañante debe recoger al niño a la hora de salida programada.
- Solo las personas que figuran en la ETA podrán recoger al niño. Si hay un cambio en quién recogerá al niño, el padre debe llamar al salón de clases y dar permiso para que su hijo sea entregado a esa persona. Esa persona debe tener una identificación con foto para mostrársela al maestro.

***Las autorizaciones de transporte de emergencia deben mantenerse actualizadas para la seguridad del niño. Por favor, notifique al centro inmediatamente de cualquier Cambios. Agregar o eliminar a una persona de la ETA debe ser hecho por escrito, firmado y fechado por el padre.***

## Autobuses

(Solo se aplica al servicio de autobuses de Petermann. Las políticas de transporte del Distrito Escolar pueden ser diferentes. Consulte con el distrito escolar para obtener esta información.) El transporte en autobús escolar para las aulas de Head Start es un PRIVILEGIO. La compañía de autobuses ni el programa están obligados a proporcionar este servicio.

- La compañía de autobuses debe hacer cumplir las leyes para la seguridad de los niños. Por favor, refuerce con su hijo la importancia de permanecer abrochado en su asiento.
- Los cinturones de seguridad deben usarse en todo momento. El monitor del autobús es responsable de ver que el cinturón de seguridad o arnés de cada niño esté bien asegurado.
- No comer ni masticar chicle en el autobús.
- Si se violan las políticas del autobús, el padre y el especialista en transporte de Head Start recibirán una referencia por escrito del conductor del autobús.
- Las violaciones continuas pueden resultar en la terminación de los privilegios del autobús.
- Los padres deben completar la capacitación sobre seguridad en el autobús antes de que su hijo pueda viajar en el autobús.
- **Llegada del autobús:**  
Los niños deben estar esperando con un adulto afuera cinco minutos antes de la hora de recogida programada.

- **Salida del autobús:**

**El padre/acompañante debe estar en la parada del autobús para recibir al niño y ayudarlo a bajar del autobús. El padre/acompañante debe firmar al niño para que baje del autobús.**

(Para ser considerado un acompañante para un niño, una persona debe tener al menos doce años Y figurar en la Autorización de transporte de emergencia (ETA).)

- Si alguien que no sea uno de los padres recibe al niño, debe figurar como acompañante en la Solicitud de transporte del servicio de autobús y en el Formulario de autorización de liberación.
- Si el padre/acompañante no está en la parada del autobús, el niño será devuelto a la escuela y el padre deberá recogerlo.

### **Preguntas frecuentes:**

#### **¿Por qué los padres/acompañantes deben estar afuera con el niño cinco minutos antes de la hora de recogida?**

Un niño debe estar con un adulto afuera cinco minutos antes de la hora programada de recogida del autobús por su seguridad.

#### **¿Por qué el conductor no toca la bocina?**

De acuerdo con el manual del conductor del autobús escolar, la bocina debe usarse solo en casos de emergencia.

#### **¿Por qué llega tarde el autobús de mi hijo?**

El clima, el tráfico, las dificultades de mantenimiento y otros incidentes imprevistos pueden causar un retraso en la llegada de los autobuses escolares.

#### **¿Qué sucede si un padre/acompañante no está afuera cuando el niño llega a casa?**

El niño será devuelto a la escuela para que los padres lo recojan.

#### **¿Por qué el autobús no puede recoger en mi dirección un día y la niñera al día siguiente?**

Las rutas de los autobuses deben permanecer constantes para recoger y dejar a los niños por su seguridad.

## **Clima inclemente/cierre de escuelas**

### **Preescolar:**

**El distrito escolar en el que se encuentra el salón de clases de Head Start de su hijo determina cualquier retraso, salida anticipada o cierre.**

Se hacen anuncios sobre retrasos o cierres escolares en estas estaciones de radio:

- WCKY 1530
- WKRC 550
- WLW 700

Los anuncios sobre retrasos o cierres escolares se hacen/muestran en estas estaciones de televisión:

- WLWT/ Canal 5
- WCPO/ Canal 9
- WKRC/ Canal 12
- WXIX/ Canal 19

Los cierres de escuelas se comunicarán por mensaje de texto, correo electrónico y/o llamada telefónica.

### **Early Head Start:**

Las inclemencias del tiempo pueden hacer que el educador en el hogar re programe la visita al hogar. Si ese es el caso, el educador en el hogar se comunicará con usted para reprogramar. Un educador en el hogar puede asistir a la cita con usted, incluso si el distrito ha anunciado un cierre/retraso. La seguridad determinará si la Visita Domiciliaria se realiza o se reprograma.



## Participación del Programa Early Head Start Basado en el Hogar (Nacimiento hasta los 3 años)

Early Head Start apoya y guía a las familias en el desarrollo intelectual, social/emocional, nutricional, del lenguaje y físico de su bebé o niño pequeño para promover el éxito posterior en la escuela y en la vida. Early Head Start ve a los padres como el primer y más importante maestro de su hijo. Como tal, le pedimos que se comprometa a desempeñar un papel activo en el desarrollo y la práctica de actividades apropiadas para usted y su hijo.

- El año del programa es del 1 de julio al 31 de junio. Se requieren 46 visitas domiciliarias cada año del programa. Las visitas domiciliarias semanales son un requisito para la inscripción continua en Early Head Start. Programe otras citas para que no interrumpan su programa de visitas domiciliarias siempre que sea posible.
- Las visitas domiciliarias serán sesiones semanales de 90 minutos con un miembro de la familia y los niños inscritos en el programa.
- Los educadores en el hogar mantendrán un horario semanal con el horario de su familia en mente. Si tiene que cancelar una visita, informe al educador lo más pronto posible. Su Educadora del hogar le notificará si la visita necesita ser cambiada para otra fecha.
- Las agendas se basan en las necesidades / inquietudes de los padres, las observaciones del educador en el hogar y las habilidades de los niños.
- El Gerente de EHS puede hacer observaciones ocasionales del personal sin previo aviso durante su visita al hogar.
- El personal de salud mental, el patólogo del habla y el lenguaje (SLP) o el FSW pueden unirse a su educador en el hogar a pedido de los padres o del educador en el hogar.
- Las socializaciones son un tipo de grupo de juego estructurado. Brindan oportunidades para que el niño participe en conductas prosociales antes de ingresar al preescolar. Además, los padres tienen la oportunidad de interactuar con otras familias y sus hijos en un ambiente enriquecedor y estimulante.
- Se recomienda encarecidamente la participación en socializaciones.
- Objetivos y experiencias del plan de estudios:
  - están en línea con la cultura de su familia.
  - Se basan en los intereses y habilidades de su hijo.
  - Promover la curiosidad y puntos de vista positivos de uno mismo y el aprendizaje
  - Usar interacciones receptivas como el principal vehículo para el aprendizaje.
  - Son apropiadas y se relacionan en cuanto al desarrollo

## EHS Relaciones Profesionales y Límites

Su Educador de Hogar estará en su hogar todas las semanas. A medida que su relación y confianza crecen, puede comenzar a sentirse más como una amistad que como una relación profesional de "trabajo". Es nuestra política que todo el personal del Programa de Aprendizaje Temprano mantenga relaciones y límites profesionales con las familias a las que sirven. Para proteger el delicado equilibrio entre las relaciones profesionales y personales, no se permiten las siguientes prácticas: asistir a eventos sociales, religiosos y de ciclo de vida de la familia, como fiestas de cumpleaños; aceptar regalos de familias; realizar favores para las familias; intercambiar con familias por bienes y servicios; manejar las relaciones entre las familias y revelar detalles no relevantes o íntimos de información personal a las familias.

## **Uso de Teléfono Celular**

La comunicación social apropiada y las interacciones entre adultos y niños son componentes clave para preparar a su hijo para el éxito. Ya sea que esté dejando o recogiendo a su hijo, cuando llegue a Head Start, apague o silencie su teléfono celular.

enfoque del maestro de Head Start está en su hijo. Del mismo modo, necesitamos que su enfoque esté en registrar la entrada o salida de su hijo, saludar o despedirse de su hijo y garantizar la seguridad de su hijo hacia y desde Head Start.

Para garantizar una transición segura y de apoyo para su hijo hacia y desde nuestro programa, se requiere que se abstenga de usar el teléfono celular durante la entrega y recogida.

## **Código de Conducta**

El Programa de Aprendizaje Temprano espera que los padres se comporten adecuadamente. El comportamiento agresivo, abusivo o amenazante es inaceptable y puede amenazar la inscripción continua de su hijo en el programa.

## **Ambiente de No Fumar**

Todas las instalaciones del Programa de Aprendizaje Temprano se consideran ambientes libres de humo. NO se permite fumar, excepto en áreas designadas al aire libre.

## **Recaudación**

Es política del Programa de Aprendizaje Temprano que NO habrá solicitud en nombre del programa.

## **Política de no discriminación**

De acuerdo con la ley federal, este instituto tiene prohibido la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba al USDA, Director, Oficina de Derechos Civiles, Sala 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Ave. SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al 202-720-5964 (voz y TDD).

## Salud

### Requisitos para la inscripción

- Vacunas - Todos los niños que ingresan al preescolar (Head Start) y Early Head Start deben tener un registro de vacunas antes de comenzar la escuela. Comuníquese con Salud Pública del Condado de Hamilton 513-946-7882 para preguntas y ubicaciones de clínicas de inmunización en su área. ([www.hamiltoncountyhealth.org](http://www.hamiltoncountyhealth.org))
- Examen médico anual para el preescolar de Head Start - La ley del estado de Ohio exige que cada niño que ingresa al preescolar se someta a un examen médico anual. Head Start proporcionará el formulario para este examen. El formulario debe ser completado, firmado y fechado por el médico del niño y entregado a la oficina de Salud en el Programa de Aprendizaje Temprano. HCESC requiere que todos los niños tengan un examen médico actual antes de ingresar a clase.
- Examen Dental Anual de Head Start\_- Cada niño en Head Start debe hacerse un examen dental anual.
- EHS Chequeo de Bebé: cada niño que ingresa a Early Head Start está obligado por la ley del estado de Ohio a tener un control periódico de Chequeos. El Programa de Aprendizaje Temprano proporcionará el formulario para estos exámenes que describen la frecuencia requerida. El formulario debe ser completado, firmado y fechado por el médico del niño. Los exámenes orales para bebés/niños pequeños y los exámenes de la vista se completan en cada revisión de Chequeos.

### Ausencias relacionadas con la salud

Su hijo debe quedarse en casa si está enfermo, para que no exponga a otros niños y al personal, y para que pueda descansar lo necesario.

Los padres deben llamar a la Línea de Asistencia si su hijo estará ausente 513-674-4594. Recibirá una llamada telefónica si no sabemos por qué su hijo está ausente

Su hijo no podrá asistir a la escuela si presenta alguno de los siguientes síntomas:

- Una temperatura superior a 100.4 grados. Si su hijo siente calor o se queja de estar caliente, tómele la temperatura. Para regresar a la escuela, el niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas y sin el uso de medicamentos reductores de fiebre como Tylenol o Ibuprofeno
- Salpullido o sospecha de otra enfermedad contagiosa. Cualquier enfermedad debe ser diagnosticada por un proveedor de Salud. Si un niño es enviado a casa con un salpullido o una enfermedad que se sospeche que sea contagiosa, será requerida una nota de un proveedor de salud antes que el niño pueda regresar a la escuela.
- Dolor de garganta. Un dolor de garganta que dure más de 24 horas debe de ser examinada por un profesional de Salud.
- Ojo Rojo y lloroso.
- Vomitó o tuvo diarrea en las últimas 24 horas.
- Evidencia de piojos.

Si un niño inscrito en Head Start llega a la escuela con cualquiera de los síntomas anteriores, se contactará inmediatamente con los padres para que lo recoja.

Los niños inscritos en Early Head Start no deben asistir a las socializaciones si demuestran alguno

de estos síntomas. Si tiene alguna pregunta sobre si su hijo debe quedarse en casa por razones relacionadas con la salud, llame a la Oficina de Salud de Head Start al 513-674-4389

## **Enfermedades Contagiosas**

Los maestros realizan controles de salud a los niños todos los días. Si se observan signos de una enfermedad transmisible u otra enfermedad, se contactará al padre para que recoja al niño de inmediato. Los signos observados pueden incluir: fiebre, sarpullido, diarrea, vómitos, piojos, sarna, conjuntivitis, impétigo o tiña. Los piojos, la sarna, la conjuntivitis, el impétigo o la tiña deben ser tratados. Un niño debe estar libre de estos síntomas veinticuatro horas antes de regresar a la escuela. La evidencia del tratamiento debe ser presentada al maestro. En casos de enfermedades transmisibles, consulte a su médico y siga los consejos de su médico. Por favor, no envíe a su hijo a la escuela cuando está enfermo.

## **Procedimiento para Niños Enfermos**

Cada vez que un niño se enferma en la escuela y necesita irse a casa, se debe completar un Formulario de observación de niños enfermos.

### **Procedimiento:**

1. Formulario de observación de un niño enfermo se completará cuando el personal observe cualquier signo de enfermedad. Antes de que un niño sea enviado a casa debido a una enfermedad, se toma la temperatura del niño y se registra en el formulario. Los niños serán enviados a casa por fiebre de más de 100.4 grados, episodio de vómitos, diarrea o parece demasiado enfermo para participar en actividades escolares.
2. El personal se comunica con los padres para recoger a los niños de inmediato. Tanto la hora de notificación como la hora de recogida del niño se documentarán en el formulario. Una copia firmada por el maestro del formulario se entrega a los padres en la recogida.
3. Si un niño está siendo enviado a casa por sarpullido, piojos, sarna, conjuntivitis, impétigo o tiña, se les puede pedir a los padres que revisen al niño por un profesional de la salud o que verifiquen el tratamiento adecuado de la enfermedad antes de que el niño pueda regresar a la escuela.

## **Administración de Medicamentos**

El padre y el médico deben completar y firmar un formulario de Solicitud de administración de medicamentos cada vez que un padre desee que el personal del Programa de Aprendizaje Temprano administre medicamentos a su hijo.

NOTA: Solo se administrarán medicamentos autorizados por el médico (sin receta o receta) en el aula.

Después de que el padre haya traído el medicamento y el formulario de Solicitud de administración de medicamentos, la enfermera se reunirá con los padres y el personal docente para instruirlos en la administración del medicamento. No se administrará ningún medicamento hasta que la enfermera se haya reunido con el personal docente y los padres. Muchos medicamentos tienen efectos secundarios; Por lo tanto, es útil que el personal esté al tanto de cualquier medicamento que su hijo pueda estar tomando en casa.



# Healthchek

Los servicios de Healthchek mantienen a los bebés, niños y jóvenes, saludables al encontrar y detectar problemas de salud temprano.

➤ **Los Servicios de Prevención -como estos -son muy importantes:**

- » Físico
- » Audición, visión y chequeo dental
- » Proyecciones nutricionales
- » Proyecciones de salud mental
- » Proyecciones de desarrollo
- » Vacunas (si es necesario)

➤ **Looking for more information? Go Online:**

<http://medicaid.ohio.gov/Healthchek>

➤ **Cuando hacer una cita para un examen Healthchek:**

**Bebés:** Deben tener por lo menos 8 exámenes en el primer año.

**Niños:** deben tener exámenes healthchek a los 15, 18, 24, y 30 meses.

**Después de los 30 meses hasta la edad de los 21:** un examen por año es recomendado.

➤ **En donde obtener los servicios de Healthchek:**

Cualquier médico que acepte Medicaid puede proporcionar servicios de Healthchek. A veces, un proveedor puede referir a un paciente a otro médico para atención especializada

➤ **¿Cubierto por un Plan de Cuidado Administrado?**

Comuníquese con su plan para obtener más información sobre los servicios de Healthchek

➤ **Aprenda más:**

Póngase en contacto con el Coordinador de Healthchek de su condado-llame a la línea Telefónica de atención al consumidor de Ohio Medicaid y solicite la información de contacto del Coordinador.

**Get Better. Stay Well.**

¡Una buena nutrición hoy significa un mañana más saludable!

# Construyendo para el Futuro con CACFP



Este Prescolar infantil recibe ayuda del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos para servir comidas nutritivas a sus niños.

**Las comidas servidas aquí deben de seguir los requisitos nutricionales establecidos por USDA. ¿Preguntas o Inquietudes?**

HCESC ELP Head Start  
924 Waycross Rd.  
Cincinnati, Ohio 45240  
Tel: 513-674-4357

Aprenda más información sobre CACFP en el sitio web del USDA:

<https://www.fns.usda.gov/>

USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

**United States Department of Agriculture**  
Food and Nutrition Service FNS-317

## **Nutrición**

### **Comida y Merienda**

El Programa de Aprendizaje Temprano participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP), un programa federal que proporciona comidas y refrigerios saludables a los niños en programas preescolares / guarderías. Este programa de alimentos es una parte vital del proceso educativo de su hijo. Los estudios muestran un fuerte vínculo entre la buena nutrición y la educación. Los requisitos de comidas del CACFP son establecidos por el USDA. Los requisitos de comida son:

- **Desayuno:** Leche descremada  
Fruta fresca / taza de fruta / jugo 100%  
Un producto de grano o pan
- **Almuerzo:** Leche descremada  
Carne o alternativa a la carne  
Producto de grano o pan  
  
Dos medidas diferentes de fruta o vegetal
- **Merienda:** Cualquiera de los 2 siguientes:  
leche, alternativa a la carne/carne, grano/pan, fruta/verdura

### **Comidas Estilo Familiar**

La hora de comer es un asunto social en Head Start. Es una oportunidad para entablar una conversación significativa con grupos pequeños. Los niños aprenden modales en la mesa y habilidades utilizadas a la hora de comer, como pasar comida, servirse a sí mismos y usar una servilleta y utensilios correctamente. Están aprendiendo a estimar su nivel de hambre sirviéndose a sí mismos.

### **Experiencias gastronómicas**

Los niños pequeños a veces son reacios a probar nuevos alimentos. Los estudios muestran que se necesitan de 7 a 10 veces para que un niño adquiera el gusto por algo nuevo y diferente. Si bien nunca se obliga a ningún niño a comer o limpiar su plato, se les anima a probar un bocado de los diferentes alimentos en su plato. Los padres a menudo se sorprenden de que su hijo coma alimentos en la escuela que se niega a comer en casa. A menudo puede ser ver a otros niños probar y disfrutar nuevos alimentos. Nuestro objetivo es ofrecer a los niños pequeños la oportunidad de probar una gran variedad de alimentos nuevos y diferentes en un ambiente relajado y agradable. Estamos comprometidos a brindarle a su hijo hábitos alimenticios seguros y saludables que durarán toda la vida.

### **Golosinas**

Algunos padres han expresado su deseo de llevar golosinas a la escuela en el cumpleaños o vacaciones de sus hijos. Si bien esto ciertamente no es necesario, si elige traer golosinas para la clase o la socialización, le pedimos que sean golosinas no comestibles como pegatinas, lápices, borradores, burbujas, etc.

Hay un número creciente de niños pequeños con alergias graves a varios alimentos. No podemos proteger a los niños de reacciones alérgicas a menos que sepamos exactamente qué hay en cada

alimento que se sirve. Algunos niños son tan alérgicos que el solo hecho de estar en la misma habitación con un alérgeno puede hacer que dejen de respirar.

**Queremos asegurarnos de que los niños tengan una experiencia preescolar agradable y segura.**

## Reglamento del Salón de Clase

### Simulacros de incendio y emergencias

**Head Start:** Los simulacros de incendio y emergencia se llevan a cabo regularmente. Las instrucciones de incendio y emergencia se publican en cada aula. Un botiquín de primeros auxilios está disponible en cada aula y al menos un miembro del personal del aula está certificado en primeros auxilios. Los niños y el personal siguen reglas de seguridad específicas para mantener un ambiente seguro en el aula. Los informes de inspección se publican en cada aula.

**Early Head Start:** Durante las socializaciones, se deben seguir los procedimientos de seguridad. Los simulacros de incendio y emergencia se llevan a cabo regularmente. Las instrucciones de incendio y emergencia se publican en cada habitación. Un botiquín de primeros auxilios está disponible en cada sala de socialización y el personal de EHS está certificado en primeros auxilios. Los niños y el personal siguen reglas de seguridad específicas para mantener un ambiente seguro. Los informes de inspección de la sala de socialización y del patio de recreo se publican en cada habitación.

### Plan de respuesta a emergencias

Se publica un Plan de Respuesta a Emergencias en cada aula y sala de socialización. Este plan proporciona pautas para la respuesta en una variedad de situaciones, como peligros ambientales o derrames, amenazas de bomba, clima severo, etc. Si desea revisar este plan, pídale una copia al personal de Head Start.

### Emergencias Prescolares

Si un niño se enferma o si surge una emergencia, se notificará al padre/tutor del niño. Si no se puede contactar al padre/tutor, se notificará a los contactos de emergencia identificados en el Formulario de autorización de transporte de emergencia. Si los números de teléfono o los contactos de emergencia cambian durante el año, informe al personal de inmediato.

### Visitar el aula

Los padres son bienvenidos a visitar a su hijo en el aula. Si desea visitar el aula, llame al maestro para programar un día y hora con anticipación. Por favor, no traiga a otros niños a la visita al aula.

### ¿Por qué visitas domiciliarias?

- Las visitas domiciliarias son visitas realizadas a la casa de un niño por el maestro de aula / maestro asistente con el propósito de ayudar a los padres a fomentar el crecimiento y desarrollo de su hijo.
- Las visitas domiciliarias pueden crear o fortalecer puentes hacia y desde el hogar y Head Start.
- Las visitas domiciliarias son una tradición en Head Start y ofrecen a las familias la oportunidad de establecer relaciones individuales con los maestros de sus hijos. También



brindan una oportunidad para que los maestros obtengan una mejor comprensión de las metas familiares y ayuden a las familias a alcanzar esas metas.

- Las visitas domiciliarias no son todas iguales, están personalizadas para cada familia.
- Las visitas domiciliarias se llevan a cabo para intercambiar información entre el programa y las familias.
- Las visitas domiciliarias permiten al personal y a los padres abordar cualquier pregunta / inquietud familiar

## Disciplina de los Niños

Es responsabilidad de nuestro personal mantener un ambiente seguro y ordenado para cada niño. Al mantener la disciplina, no se permite ningún castigo físico, lenguaje profano, amenazas, comentarios despectivos o vergüenza / humillación.

El refuerzo del comportamiento positivo, los límites claros del aula, la redirección de la atención / comportamiento y la interacción uno a uno por parte del personal son los principales medios de gestión del aula. Los problemas de conducta graves o repetidos siempre se discuten con los padres del niño. Estas pautas también se seguirán durante las visitas domiciliarias de EHS.

**Las Reglas de Licencias Preescolares del Departamento de Educación de Ohio tienen pautas específicas sobre la disciplina en las aulas. Cumpliremos con las siguientes reglas de licencia:**

- No habrá castigos crueles, duros, corporales o cualquier castigo inusual como, pero no limitado a: puñetazos, pellizcos, sacudidas, nalgadas o mordiscos.
- No se delegará ninguna disciplina a ningún otro niño.
- No se utilizarán restricciones físicas para confinar a un niño por ningún otro medio que no sea sostener a un niño por un corto período de tiempo, como en un abrazo protector para calmar a un niño hasta que recupere el control.
- Ningún niño debe ser colocado en una habitación cerrada con llave o confinado en un área cerrada como un armario, una caja o un cubículo similar.
- Ningún niño será sometido a lenguaje profano, amenazas, comentarios despectivos u otros abusos verbales.
- No se impondrá disciplina a un niño por no comer, no dormir o por accidentes al baño.
- Las técnicas de disciplina no humillarán, avergonzarán ni asustarán a un niño.
- La disciplina no incluirá la retención de alimentos, el descanso o el uso del baño.
- La separación, cuando se usa como disciplina, debe ser breve en duración y apropiada para la edad y la capacidad de desarrollo del niño. El niño debe estar a la vista y al oído de un miembro del personal preescolar en un espacio seguro, iluminado y bien ventilado.

## ¿Quién está en el aula de mi hijo?

**Diariamente:** Maestros, Asistentes de Maestros y Asistentes de Nutrición de Salud

**Bimestral:** Supervisor de programa, Trabajador de servicios familiares, Gerente de salud mental, Terapeuta del habla y el lenguaje, Enfermera

**Ocasionalmente:** coordinadores, gerentes de cumplimiento, gerente de salud y personal del distrito

## Servicios de Transición

El Programa de Aprendizaje Temprano apoya a los niños y las familias durante el tiempo de transferencia dentro y fuera de nuestros Programas de Aprendizaje Temprano.

**Early Head Start:** El personal apoyará a los niños y las familias a medida que se adaptan a participar en el Programa Early Head Start. Cuando su hijo tenga aproximadamente 2 años y medio, el personal comenzará a preparar al niño y a la familia para el preescolar. El preescolar comienza a los 3 años. El educador en el hogar de EHS estará con usted y lo apoyará durante la transición.

**Head Start Prescolar:** Una reunión obligatoria de orientación para padres se lleva a cabo antes del primer día de clase del niño. Durante esta orientación, recibirá información sobre el plan de estudios, los centros de aprendizaje, las rutinas diarias, la actividad motora gruesa, el transporte, el papel del trabajador de servicios familiares, los menús y más. El personal discutirá cómo los padres pueden involucrarse en varios aspectos del programa.

A medida que los niños pequeños ingresan al preescolar, es común que demuestren algunos comportamientos de separación y ajuste. La mayoría de estos comportamientos desaparecen después de un corto tiempo con la familia y el personal trabajando juntos para apoyar al niño. Si estos comportamientos no se resuelven solos, podemos:

- Discutir estrategias para ayudar a facilitar la transición de su hijo.
- Llamarlo de inmediato si el comportamiento representa una amenaza para su seguridad o para otros en el aula.
- Programe una conferencia para discutir las opciones.

**Kindergarten:** A medida que los niños se acercan a la edad de kindergarten, se llevan a cabo una variedad de actividades para ayudar a los niños y las familias a prepararse para la transición al kindergarten. La información del distrito, incluidas las fechas de inscripción, se comparte con los padres. Las familias también recibirán consejos y estrategias para ayudar a su hijo a prepararse para la siguiente fase de aprendizaje.

## Servicios Especiales

Los patólogos del habla y el lenguaje (SLP), el personal de salud mental, los maestros de educación especial y el coordinador de servicios especiales trabajan junto con el equipo del aula y los padres para garantizar que todos los niños puedan acceder al currículo preescolar y tener éxito.

Brindamos apoyo a maestros y padres a través de los siguientes servicios:

- Revisión de las proyecciones completadas / Revisión de registros del equipo con el equipo del programa.
- Observaciones en el aula preescolar.
- Exámenes adicionales solicitados por los padres o el personal.
- Recursos del habla/lenguaje y de salud mental.
- Intervención en crisis y seguimiento del comportamiento.
- Actividades/intervenciones en el aula y en el hogar, según sea necesario.

- Vincular a las familias y los niños con los servicios comunitarios de salud mental.
- Vincular a las familias y los niños con el distrito escolar local, el personal de educación especial o la intervención temprana de Ohio para Early Head Start (desde el nacimiento hasta los 3 años), si se sospecha que existe una discapacidad.

## **Salud Mental & Bienestar**

El personal de salud mental de Head Start son algunos de los muchos profesionales que apoyan la educación y el crecimiento de su hijo en Head Start. El personal de salud mental revisa muchos de los documentos de solicitud e inscripción y puede comunicarse con el padre o cuidador para obtener información adicional. El personal de salud mental visita regularmente las aulas, las socializaciones de Early Head Start y/o asiste a visitas domiciliarias durante todo el año programático para apoyar las necesidades socioemocionales de los niños, las familias y el personal. Como parte del equipo del aula, pueden ofrecer sugerencias o estrategias a los maestros con respecto a cualquier niño en el Programa de Aprendizaje Temprano. Si se recomienda una intervención individualizada específica para el niño que requiera un seguimiento directo, se programará una conferencia de padres para discutir las preocupaciones y sugerir estrategias. En ese momento, se desarrollará un plan de intervención con aportes de los padres y los miembros del equipo del aula.

La salud y el bienestar mental de todos los miembros del hogar son importantes para el desarrollo socioemocional y el bienestar de los niños pequeños. El personal de salud mental está disponible para reunirse con los padres y cuidadores para discutir cualquier inquietud socioemocional, conductual o de bienestar mental y puede ayudar a conectar a cualquier miembro de la familia con los recursos de salud mental apropiados en la comunidad.

Head Start se asocia con las familias para recopilar información de los padres/cuidadores, diversas evaluaciones del desarrollo y del comportamiento, evaluaciones de salud y observaciones, y utiliza el modelo de apoyos conductuales positivos para construir relaciones sólidas y ayudar a todos los niños a desarrollar las habilidades socioemocionales necesarias para tener éxito en el kindergarten y más allá. Algunos niños pueden exhibir comportamientos que requieren servicios más especializados para alcanzar este objetivo. Además del entorno tradicional del aula, Head Start ofrece el apoyo de maestros, trabajadores de apoyo familiar, personal de salud mental y patólogos del habla y el lenguaje para conectarse con varias agencias comunitarias y distritos escolares, así como opciones educativas como servicios basados en el hogar y el aula TEAM (un aula integrada educativa y de salud mental).

La información de contacto del personal de salud mental asignado, así como del Coordinador de Salud Mental, se publica en cada aula o puede estar disponible durante una visita domiciliaria. Puede comunicarse con el Coordinador de Salud Mental al 513-674-4292.

## **Compromiso Familiar**

### **Comunicación**

La comunicación es una parte integral de la construcción de relaciones entre los padres y el personal. Al trabajar juntos, podemos preparar a los niños para tener éxito y estar listos para la escuela. El Programa de Aprendizaje Temprano ofrece a los padres muchas opciones para comunicarse con el personal administrativo, las maestras, las educadoras de hogar de EHS y los FSW.

Aquí hay algunas maneras en que los padres y el personal pueden comunicarse entre sí:

- Conferencias
- Correos electrónicos/llamadas telefónicas/mensajes de texto
- Eventos familiares
- Folletos y boletines
- Visitas domiciliarias
- Sitio web para padres
- Reuniones del Comité de Padres/Consejo de Políticas

### Sitio web para padres

Para ver una copia de este manual y para obtener más información sobre las aulas, el Consejo de Políticas, los Recursos/Enlaces, los Próximos Eventos y las Noticias de la Agencia, visite nuestro Sitio web para padres de Head Start.

Sitio web para padres de HS: [www.hcesc.org/parents](http://www.hcesc.org/parents)

*(desplácese hasta la parte inferior y haga clic en 'Sitio para padres de Head Start')*

Información de inicio de sesión: Nombre de usuario: [hsparent@hcesc.org](mailto:hsparent@hcesc.org)

Contraseña: headstart123ABC

### Sistema de mensajería instantánea

El Programa de Aprendizaje Temprano utiliza Community Safe y School Messenger (sistemas de comunicación interactivos que nos permiten enviar correos electrónicos, llamadas telefónicas o mensajes de texto automatizados para notificar a las familias sobre próximos eventos, cierres de escuelas de conferencias de padres y situaciones de crisis). Para que los sistemas funcionen, es vital que tengamos un número de teléfono de trabajo preciso en el archivo. Si su número o correo electrónico cambia, notifique al personal inmediatamente.

### Oportunidades de asociación

Asociarse con los padres es la piedra angular del Programa de Aprendizaje Temprano. El Programa de Aprendizaje Temprano está comprometido a desarrollar asociaciones con las familias. Los maestros de Head Start, los educadores en el hogar de EHS y los trabajadores de servicios familiar forman esta asociación visitando el hogar de cada familia durante el año. Los padres también pueden involucrarse más al:

- Visitar el aula como observador o voluntario. Participar en las socializaciones de Early Head Start.
- Participar en eventos de participación familiar, eventos de participación masculina, talleres para padres o proyectos comunitarios.
- Trabajando con su niño en actividades curriculares en el hogar proporcionadas por su Educadora de Hogar de EHS.
- Participar en dos visitas domiciliarias y dos conferencias de padres con su maestro de Head Start.

- Participar en tres visitas domiciliarias con su trabajador de servicios familiares. Participar en visitas domiciliarias semanales con su educador en el hogar.
- Participar en las reuniones del Comité de Padres que tienen lugar en el aula en el otoño, invierno y primavera.
- Servir como representante o suplente en el Consejo de Políticas.

### Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas recibe y utiliza informes mensuales, anuales y periódicos para aprobar y presentar a la Junta Directiva varios componentes para la dirección de los programas Head Start y Early Head Start. El Consejo de Políticas es la voz de los padres en la planificación y la toma de decisiones. Está compuesto por padres de niños actualmente inscritos y representantes de la comunidad y sirve como enlace entre los Comités de Padres y la Junta de Gobierno. El Consejo de Políticas no toma decisiones de forma independiente ni tiene ninguna responsabilidad por el funcionamiento del programa.

Las Normas de Desempeño de Head Start requieren que cada Programa Head Start tenga un Consejo de Políticas activo para recibir fondos.

Cada aula de Head Start y Grupo de educadores de Early Head Start elige un representante del Consejo de Políticas y un suplente. Las reuniones del Consejo de Políticas se llevan a cabo mensualmente el segundo miércoles a las 5:30 PM en la Oficina Principal (924 Waycross Road, Cincinnati, OH 45240).

### Oportunidades de voluntariado

En el aula:

- Ayudar a preparar los materiales curriculares.
- Ayuda con la configuración y/o limpieza del aula.
- Interactuar con grupos pequeños haciendo una actividad.
- Leer a los niños.
- Compartir patrimonio cultural.
- Comparte una habilidad/talento.

Fuera del aula:

- Ayudar con la planificación, configuración y / o limpieza del evento.
- Complete las actividades del currículo en el hogar con su hijo.
- Ayudar a reunir o hacer materiales para el aula.
- Asistencia de oficina: copiar, clasificar, etc.
- Participar en un evento de reclutamiento.
- Participar en el Consejo de Políticas.

La ley de Ohio requiere que todos los empleados de la escuela se sometan a una verificación de antecedentes de BCI / FBI y, por razones de seguridad, el Programa de Aprendizaje Temprano también requiere que los voluntarios tengan la misma verificación de antecedentes de BCI / FBI completada anualmente. Comuníquese con el Gerente de Participación Familiar al 513-674-4399 si desea convertirse en voluntario.

### **Procedimiento de queja de los padres**

Este procedimiento proporciona un sistema para escuchar y resolver las quejas/inquietudes de los padres y la comunidad sobre el programa. Si un padre desea presentar una queja contra el programa Head Start o Early Head Start, se debe seguir el siguiente proceso:

1. Las quejas/inquietudes deben discutirse primero con el maestro de Head Start o el educador en el hogar de Early Head Start.
2. Las quejas/inquietudes deben discutirse con el Supervisor de Campo de Educación de Head Start asignado a ese salón de clases o con el Coordinador de Early Head Start.
3. Las quejas/inquietudes se dirigen a la Oficina de Operaciones del Programa y pueden abordarse por escrito o por llamada telefónica.
4. La Oficina de Operaciones del Programa está ubicada en la Oficina Principal de Head Start, 924 Waycross Road, Cincinnati, OH 45240. También puede comunicarse con la oficina por teléfono al 513-674-4305. La Oficina de Operaciones del Programa revisará la inquietud e investigará el problema con el miembro del personal apropiado.
5. Las quejas/inquietudes de la comunidad se dirigirán al miembro del personal apropiado.

Se enviará una carta de seguimiento o se realizará una llamada telefónica de seguimiento al padre o miembro de la comunidad reiterando la preocupación y cómo se ha abordado o resuelto el problema.

Los padres pueden obtener copias de los informes de inspección de licencias del Departamento de Educación de Ohio, División de Aprendizaje Temprano y Preparación Escolar (614-446-0244).

## Compromiso de cooperación de los padres

### Head Start

1. Haré todo lo posible para ayudar a mi hijo a aprovechar al máximo el Programa Head Start.
2. Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela todos los días a tiempo y sea recogido a tiempo al final de la clase. Me aseguraré de que mi hijo descanse lo suficiente para poder participar en todas las actividades.
3. Trataré de proporcionarle a mi hijo libros, papel, lápices, crayones y materiales de juego adecuados en casa.
4. Hablaré con mi hijo directamente y escucharé cuando mi hijo me hable. Guardaré mi teléfono celular y mantendré el televisor apagado tanto como sea posible.
5. Valoraré los artículos que mi hijo hace en la escuela y los mostraré durante un tiempo razonable.
6. Proporcionaré tantos viajes y experiencias fuera del vecindario como mi tiempo y recursos lo permitan.
7. Asistiré a las reuniones del Comité de Padres y me comunicaré regularmente con los maestros.
8. Le mostraré a mi hijo que estoy interesado en sus actividades en la escuela haciendo preguntas, escuchando cuando mi hijo habla, visitando el aula y conociendo a los maestros.
9. Me aseguraré de que mi hijo salga a la escuela limpio, sano y vestido adecuadamente.
10. Leeré todas las notas enviadas a casa desde la escuela y las devolveré con mi firma cuando sea necesario.
11. Le leeré a mi hijo diariamente.
12. Me aseguraré de que mi hijo tenga chequeos dentales y médicos regulares y reciba todas sus vacunas.

### Early Head Start

1. Haré todo lo posible para ayudar a mi hijo a aprovechar al máximo el Programa Early Head Start.
2. Me aseguraré de que mi hijo y yo estemos preparados para participar plenamente con nuestro educador en el hogar de EHS durante nuestra visita domiciliaria semanal de 90 minutos.
3. Trataré de asistir a todas las actividades de socialización y programa con mi hijo.
4. Hablaré con mi hijo directamente y escucharé cuando mi hijo me hable. Guardaré mi teléfono celular y mantendré el televisor apagado tanto como sea posible.
5. Trabajaré en actividades sugeridas entre nuestras visitas semanales al hogar y completaré mi registro semanal de actividad en el hogar.
6. Proporcionaré tantos viajes y experiencias fuera del vecindario como mi tiempo y recursos lo permitan.
7. Le mostraré a mi hijo que estoy interesado al responder a sus necesidades.
8. Le leeré a mi hijo diariamente.
9. Me aseguraré de que mi hijo tenga chequeos regulares de bienestar y reciba todas sus vacunas.

**¡Trabajemos juntos para proporcionar un Año maravilloso y productivo para usted y su hijo!**

## Resource Directory

Departamento de Educación de Ohio	25 South Front Street Columbus, Ohio 43215	1-877-OHIOEDU (1-877-644-6338)
United Way de Greater Cincinnati	2400 Reading Road 45202	Línea de Información y Referencia Teléfono 211/513-762-7100
Banco de alimentos FreeStore	112 East Liberty St. 45202 1250 Tennessee Ave. 45229	513-241-1064 513-482-4506
Servicios de Trabajo y Familia del Condado de Hamilton	Departamento de Manutención de Menores - Asistencia Pública 222 E. Central Parkway 45202	513-946-1000
Sociedad de Ayuda Legal del Gran Cincinnati	215 East 9th St. 45202	513-241-9400
Children's Hospital Centro Médico	3333 Burnet Ave. 45229 3050 Mack Rd., Fairfield OH 45014	513-636-4200 513-636-6400
El hogar de niños de Cincinnati (Children's Home)	5050 Madison Road 45227	513-272-2800
Instituto del Niño Pequeño	512 Maxwell Ave 45219	513-751-3133
(WIC) Mt. Healthy/7 Hills	10950 Hamilton Ave. 45231	513-522-4300
(WIC) Roselawn	7162 Reading Rd. Suite 800 45237	513-821-6813
(WIC) Western Hills	4966 Glenway Ave. #301 45238	513-251-4700
<b>The HealthCare Connection</b>		
Lincoln Heights Centro de Salud/Dental	1401 Steffen Ave. 45215	513-588-3623
Centro de Salud Forest Park en Kemper	924 Waycross Rd. 45240	513-588-3623
Mt. Healthy Medicina familiar	1411 Compton Rd 45231	513-588-3623
Centro de Salud Crossroads, Oeste	2170 Anderson Ferry 45238	513-922-4271
Acceso a la atención médica ahora	2602 Victory Parkway 45206	513-707-5697
Asistencia de seguro médico:		
Healthy Start/Healthy Families (un socio de asistencia legal)		513-362-2787
Representante de HealthCare Connection		513-483-3071



