

# 2022-2023

# Manual para Padres

---

Hamilton County Centro de Servicios Educativos  
Programa de Aprendizaje Temprano

Head Start/Early Head Start

924 Waycross Road  
Cincinnati, OH 45240  
[www.hcesheadstart.org](http://www.hcesheadstart.org)



Aprenda Más-Haga Más-Sea Más...



## Tabla de contenido

Propósito del Manual & Declaración de Entendimiento .....	4
Bienvenida de la directora.....	5
Directorio Administrativo.....	6
Visión y Misión.....	7
Objetivos del Programa.....	7
Ohio Aprendizaje Temprano y Estándares de Desarrollo.....	7

### Políticas del Programa

Elegibilidad .....	8
Confidencialidad.....	8
Educación Familiar y Derechos de Privacidad (FERPA).....	9
Servicios Familiares.....	9
Reportando Abuso Infantil.....	10
Asistencia.....	10
Llegada tarde, Recogida Temprano y Recogida tarde.....	11
Transporte.....	11
Llegada y Salida para Niños que no usan el transporte .....	12
Participación en Early Head Start .....	13
Relaciones Profesionales y Límites de EHS .....	14
Inclenencia del tiempo / cierre de escuelas .....	14
Uso de teléfonos celulares .....	14
Código de Conducta .....	15
Ambiente de no Fumar .....	15
Recaudación de Fondos.....	15
Reglamento de Igualdad.....	15

### Salud

Requerimientos de Inscripción.....	15
Ausencias Relacionadas con la Salud.....	15
Enfermedades Contagiosas.....	16
Procedimiento para Niños Enfermos.....	16
Administración de Medicamentos .....	17
Healthchek (Departamento de Medicaid de Ohio) .....	18
CACPF.....	19

### Nutrición

Comidas y Meriendas .....	20
Comidas Estilo Familiar.....	20
Experiencias de Comida.....	20
Golosinas para Cumpleaños.....	20

## **Política del Salón de Clase**

Simulacros de Emergencias e Incendio .....	21
Plan de Emergencia.....	21
Emergencias Preescolares.....	21
Visitando el Salón de Clase .....	21
Disciplina de Niños.....	21
¿Porque las Visitas al Hogar? .....	21
Servicios de Transición.....	22
Servicios Especiales .....	23
Salud Mental y Bienestar .....	23
Quien está en el salón de clase con mi niño.....	24

## **Compromiso Familiar**

Comunicación.....	24
Página Web para Padres.....	24
Sistema de Mensajería Instantáneo .....	24
Procedimiento de Quejas de Padres .....	24
Oportunidades de Asociación .....	25
Consejo Político.....	25
Oportunidades para Voluntarios.....	26

## **Promesa de Cooperación de Padres**

Head Start .....	27
Early Head Start .....	27
Directorio de Recursos .....	28

## Propósito del Manual y Declaración de Entendimiento

Este Manual para Padres explica las políticas y procedimientos del Centro HCESC para los Programas de Aprendizaje Temprano, así como los procedimientos a seguir si usted tiene preguntas sobre nuestro programa. Este manual está disponible en [www.hcesheadstart.org](http://www.hcesheadstart.org).

Información para que usted se familiarice incluye:

• Elegibilidad	Página 8
• Asistencia	Página 10
• Llegada tarde, Recogida temprano & Recogida tarde	Página 11
• Transporte	Página 11
• Niños sin Transporte	Página 12
• Ausencias Relacionadas con la Salud	Página 15
• Procedimiento de Niños Enfermos	Página 16
• Disciplina	Página 21
• Salud Mental y Bienestar	Página 23
• Consejo Político	Página 25

El Departamento de la División de Licencias de Educación de Ohio requiere que verifiquemos que los padres de nuestros estudiantes hayan recibido una copia del Manual para Padres. Se le pedirá que firme una forma declarando que usted recibió una copia del Manual de Padres.

Como un padre en Head Start, me comprometo con estos requisitos para que mi hijo tenga todas las oportunidades de participar plenamente en el programa educativo proporcionado por Head Start. Adoptar esta filosofía de asociación asegura la participación continua de mi hijo en el programa. Como tutor del niño, asistiré a una reunión de orientación antes de que mi hijo pueda asistir a clase. Durante esta reunión, se le pedirá que firme una "Declaración de Entendimiento" que indique que se comprometerá con los siguientes requisitos de Head Start:

- Asistir a dos conferencias de padres este año escolar.
- Tener dos visitas en el hogar con la maestra este año escolar.
- Que el niño vaya a la escuela todos los días..
- Que el niño llegue a tiempo y se quede hasta la hora de salida.
- Tener un mínimo de tres visitas en el hogar con la Trabajadora de Servicios Familiares.
- Completar y revisar la Evaluación Familiar con la Trabajadora de Servicios Familiares a través del año escolar.
- Mantener una comunicación regular, colaborar con los trabajadores de servicios familiares para establecer las metas familiares y los maestros para apoyar los resultados educativos de sus hijos.
- Se requiere la asistencia diaria, a menos que el niño esté enfermo.

Al firmar la forma de la "Declaración de Entendimiento" y el "Manual para Padres. Cada padre se compromete a los requisitos y procedimientos para que su hijo tenga todas las oportunidades para participar plenamente en el Programa Educativo de Head Start.

## Bienvenida de la Directora

Estimados padres:

Bienvenido al Centro de Servicios Educativos del Condado de Hamilton (HCESC) Programa de Aprendizaje Temprano. El Centro del Programa de Aprendizaje Temprano ofrece, Head Stuart y Early Head Stuart. También servimos a niños con necesidades especiales de salud, discapacidades o atraso de desarrollo. Los programas son ofrecidos por medio de un consorcio único de distritos escolares a través del Condado de Hamilton y en colaboración con ELP Me Grow (Nacimiento-3 Años).

La meta del Programa de Aprendizaje Temprano es que cada niño que servimos vaya a kindergarten saludable y preparado para la escuela. Para alcanzar esta meta, el Programa de Aprendizaje Temprano provee un exhaustivo e integrado programa preescolar enfocado en el desarrollo completo del niño. Esto incluye un plan de estudios dirigido a los niños con necesidades de desarrollo socioemocional y cognitivo; revisiones médicas, dentales y referencias, servicios de nutrición, compromiso de padres con Trabajadoras de Servicios Familiares. Seguimiento a proveedores de servicio social y servicios de salud mental y distritos locales escolares.

Una parte esencial del Programa de Aprendizaje Temprano es la participación y el compromiso de los padres en la educación, curso de planificación y actividades diarias. Los padres pueden ir al trabajo, al entrenamiento o a la escuela sabiendo que sus niños están recibiendo servicios de calidad y adquiriendo habilidades para toda la vida en un ambiente seguro y sano. Los padres también tienen la oportunidad de aprender sobre crianza, nutrición, alfabetización y sobre como abogar por el futuro de sus niños asistiendo a las reuniones y talleres para padres.

La intención del Manual para Padres y Voluntarios es para proveer a usted la información y orientación necesaria que aumentara más adelante su asociación con nosotros para la educación de su hijo y finalmente una preparación exitosa para kindergarten.

Nos alegramos de que usted haya decidido unirse a la familia del Programa de Aprendizaje Temprano y anticipamos un próspero y emocionante año.

Atentamente,

Kathy Tirey

Directora, Programa de Aprendizaje Temprano

## Directorio Administrativo

### Consejo Directivo

<b>Sandy Harrod</b>	<b>Presidente del Consejo</b>	513-674-4200
Bill Ferguson	Miembro del Consejo	513-674-4200
Krissy Heeg	Miembro del Consejo	513-674-4200
Fred Hunt	Miembro del Consejo	513-674-4200
Tim Wagner	Miembro del Consejo	513-674-4200

### Programa de Aprendizaje Temprano Head Start/Early Head Start

<b>Kathy Tirey</b>	<b>Directora, Programa de Aprendizaje Temprano</b>	513-674-4203
Frances Edwards	Coordinadora de Salud & Cumplimiento	513-674-4330
Christine Fields	Coordinadora de Educación	513-674-4424
Amy Holland	Coordinadora de Salud Mental y Servicios Especiales	513-674-4292
Angela Knighten	Inscripciones & Coordinadora de Servicios Familiares	513-674-4557
Jacinda Phiffer	Coordinadora del Establecimiento	513-674-4331
Barb Scharff	Coordinadora de Tecnología	513-674-4293
Nancy Struewing	Coordinadora del Plan de Estudios	513-674-4323
Traci Webb	Coordinadora Fiscal	513-674-4356
Cedric Williams	Operaciones del Programa	513-674-4305
Pat Bancroft	Especialista de Transporte	513-674-4295
Andrea Blackwell	EHS/Manager Basado en el Hogar	513-674-4398
Olga Horspool	Manager Bilingue (Español)	513-674-4348
Molly O'Leary	Manager Fiscal	513-674-4303
Crystal Rack	Manager de Participación Familiar	513-674-4303
Marybeth Standbridge	Especialista-Datos y Asociación Comunitaria	513-674-4327

### Oficina de Head Start

Oficina de Inscricione	513-674-4329
Oficina Principal	513-674-4299
Línea de Asistencia	513-674-4328

## Visión

Proveer un Programa completo para el desarrollo de su niño que se enfoque en que los niños entren a Kindergarten listos para tener éxito, en sociedad con escuelas, agencias, padres y comunidades.

## Misión

Dirigiendo la Transformación de Educación para que los niños puedan  
Aprender Más ...Hacer Más...Ser Más...

## Objetivos del Programa

Los objetivos son los pasos que una organización planea tomar para alcanzar el objetivo final o visión mientras continúa apoyando la misión o propósito de la organización.

Los objetivos de HCESC Centro del Programa de Aprendizaje Temprano son:

1. *Evaluar y fortalecer el desarrollo de la organización permitiendo la entrega de servicios de calidad coordinados e integrados, mientras utilizamos nuestros recursos internos.*
2. *Utilizar la información efectivamente para hacer decisiones sobre el programa y manejar la información a través del uso de la tecnología.*
3. *Maximizar nuestros recursos económicos a la vez que mantenemos un programa de calidad.*
4. *Analizar los servicios del programa e implementar nuevas formas para optimizar el programa y el desarrollo de los niños, los servicios familiares y la participación de los padres.*
5. *Establecer y fortalecer las relaciones con la comunidad, las escuelas y agencias para desarrollar asociaciones y colaboraciones valiosas*

## Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Ohio

Estos estándares describen conceptos clave y habilidades que los niños pequeños desarrollan durante el período del nacimiento hasta los cinco años. Su propósito es apoyar el desarrollo y el bienestar de los niños pequeños y fomentar su aprendizaje. Las siguientes seis áreas de desarrollo guían el diseño e implementación, evaluación e instrucción individualizada para cada niño:

- **Desarrollo Social/Emocional** (La capacidad de navegar con éxito las experiencias sociales con adultos y compañeros. Las investigaciones indican que las primeras habilidades de aptitud social y la auto regulación son fundamentales para el éxito académico y social).
- **Bienestar Físico y Desarrollo Motor** (Indican que las habilidades motoras y prácticas de salud son esenciales para el desarrollo en general. Las habilidades incluyen la capacidad de utilizar grandes y pequeños músculos mientras desarrollamos practicas saludables dentro de las rutinas diarias. Los niños sanos tienen más probabilidades de asistir a la escuela, a ser físicamente activos y aprender más efectivamente.)
- **Enfoque Hacia el Aprendizaje** (Se enfoca en comportamientos fundamentales, disposiciones y actitudes que

los niños traen a las interacciones sociales y experiencias de aprendizaje. Esto incluye la iniciativa y la curiosidad de los niños y su motivación para participar en nuevas y variadas experiencias y retos. También incluye su nivel de atención, compromiso, creatividad y persistencia cuando ellos hacen una variedad de actividades y tareas.

- **Desarrollo del Lenguaje y Alfabetización** (Las competencias de lenguaje de los niños pequeños pertenecen a sus habilidades de crecimiento para comunicarse efectivamente con los adultos y compañeros, para expresarse ellos mismos a través del lenguaje y un vocabulario más amplio y estructuras de la lengua cada vez más sofisticada. Habilidades de Educación temprana incluyen conceptos de desarrollo, de manuscrito, comprensión de texto de edad apropiada, conciencia fonológica y reconocimiento de letras. La investigación ha demostrado que las primeras habilidades de lenguaje y alfabetización son predictores importantes para la preparación escolar de los niños y su capacidad posterior para el conocimiento académico.
- **Cognición y Conocimiento General** (Esto incluye los procesos cognitivos de la memoria, el pensamiento simbólico, razonamiento y resolución de problemas que permiten otro aprendizaje a tomar lugar como las Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.
- **Artes Creativas**: Las artes creativas representan actividades que involucran la creatividad de los niños, el uso de la imaginación y el pensamiento innovador que les permite pensar o usar materiales de maneras no convencionales. Las artes creativas pueden ayudar a los niños a expresar sus pensamientos y sentimientos a través de una variedad de medios e involucrar a los niños en todos los dominios.

## **Reglamentos del Programa**

### **Elegibilidad**

Los niños se registran al proporcionar la información requerida, que incluye, entre otros, la verificación de la edad del niño, la verificación documentada de los ingresos de la familia y los registros de vacunas del niño. Los niños registrados se colocan en una lista de espera. Los niños están inscritos en el programa de la lista de espera según el proceso de selección de puntaje prioritario de la agencia. Para que un niño sea colocado en la lista de espera, se debe completar todo el paquete de inscripción e incluir la verificación de la edad del niño, la verificación documentada de los ingresos de la familia y los registros de vacunas del niño.

#### **Para ser elegible para el programa de Head Start o Early Head Start:**

1. Las familias deben residir en distritos escolares designados en el Condado de Hamilton.
2. Los niños deben tener tres años para el programa preescolar de Head Start y desde el nacimiento hasta los 3 años para Early Head Start.
3. Los ingresos de la familia no deben exceder las pautas del programa.
4. Las familias deben cumplir con los criterios de elegibilidad del programa.

### **Confidencialidad**

La Ley Estatal y Federal requiere que los registros de educación del estudiante sean mantenidos en forma confidencial. HCESC le asegura que los pasos necesarios sean tomados para mantener cierta información y documentos confidenciales.



A las personas que tienen acceso a esta información confidencial se les recordará mientras sean empleados de Head Start de su obligación de mantener esas confidencias y se les prohíbe la divulgación de información confidencial tras dejar HCESC Centro para Programas de Aprendizaje Temprano.

Los padres o tutores serán informados en todos los casos sobre la naturaleza de toda la información colectada por el programa. Toda información colectada relacionada a un área específica del programa será restringida con el propósito de ayudar el desarrollo físico, emocional, cognitivo y social del niño. Los nombres y estados de salud de los niños no estarán disponibles para el acceso, uso o exposición públicos. Durante la evaluación del programa anual, los miembros del equipo de evaluación pueden revisar expedientes para asegurar que las normas del programa están siendo cumplidas.

### **Acto de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)**

El Programa de Aprendizaje Temprano reconoce que los padres son los principales maestros y defensores. También entendemos la importancia de proporcionar información y apoyo a sus familias para que, a su vez, los padres estén mejor preparados para desempeñar un papel activo en la educación y desarrollo de sus hijos. Bajo la ley federal, la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) rige la información en el registro de educación de su hijo. FERPA fue promulgada en 1974 y garantiza que los padres tengan acceso al expediente educativo de su hijo y restringe quién puede acceder y usar esta información del estudiante. Bajo el Estándar de Desempeño del Programa Head Start (1303.21) cualquier agencia educativa o institución que recibe fondos bajo un programa administrado por el Departamento de Educación está sujeta a las disposiciones de confidencialidad bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

FERPA otorga a los padres **derechos específicos** sobre los registros educativos de sus hijos, incluyendo el derecho a:

- Inspeccionar el expediente educativo de su hijo
- Solicitar correcciones (o supresiones) para cualquier cosa que sea inexacta
- Accede o niega la revelación de alguna información de su hijo en ciertas situaciones.

FERPA también **permite** a las escuelas compartir información con:

- Otro sistema escolar con respecto a la inscripción o transferencia de un estudiante.
- Funcionarios especificados para fines de auditoría o evaluación.
- Partes apropiadas sobre la ayuda financiera a un estudiante.
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela y organizaciones acreditadas.

Las escuelas también pueden **revelar** información para cumplir con:

- Una orden judicial o citatorio.
- Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad.
- Autoridades estatales y locales dentro de un sistema de justicia juvenil de acuerdo con la ley estatal específica. (Esta divulgación de información no se aplica a los estudiantes de Head Start).

### **Servicios Familiares**

El papel del trabajador de servicios para familias (FSW) es proporcionar servicios de apoyo a las familias de Head Start durante el año del programa. El tipo de apoyo que ofrecemos incluye

proporcionar recursos, ayudar a crear y trabajar para alcanzar las metas familiares, así como apoyar a los padres en la preparación de las habilidades escolares y kindergarten. Usted puede esperar la comunicación continua de su FSW y él / ella programará tres visitas a domicilio durante el año en los horarios convenientes que mejor se adapten a las necesidades de su familia. Los FSW se comprometen a mantener la privacidad y a trabajar estrechamente con las maestras del salón de clase. Están disponibles para ofrecer apoyo según sea necesario.

### **¿Quién viene a mi casa?**

Los FSW NO son trabajadores de servicios sociales. Los FSW son defensores de la familia. Los FSW realizan tres Visitas en su hogar a través del año para ayudarles a alcanzar las metas de su familia. Los FSW están aquí para apoyar a la familia y proporcionar recursos según sea necesario

### **¿Ellos Van a Ver Alrededor de mi Casa?**

El FSW NO viene a inspeccionar su hogar. Están estrictamente allí para brindar apoyo. Ellos revisan las metas establecidas en el Acuerdo de Asociación Familiar (FPA).

### **¿Qué es la Evaluación Familiar?**

La evaluación familiar se completa al momento de la Primer Visita al Hogar. El formulario se utiliza para medir las necesidades de la familia y proporcionar los recursos adecuados. Este será revisado en cada visita a domicilio.

### **¿Por qué Debo Tener Visitas en mi Hogar?**

La política del programa requiere que los FSW completen Visitas al Hogar durante el año escolar. El FSW puede ser flexible con la programación de las Visitas al Hogar que ocurrirán junto con la familia.

### **¿Cuánto Tiempo es una Típica Visita al Hogar?**

Una visita al hogar típica dura entre 30 y 45 minutos.

### **¿De qué Vamos a Hablar?**

Revisaremos sus objetivos de FPA y discutiremos el progreso de su familia. El FSW compartirá recursos beneficiosos basados en la Evaluación Familiar.

### **¿Mi hijo debe estar presente durante una visita en el hogar de FSW?**

El niño no tiene que estar presente durante una visita en el hogar de FSW.

## **Reportando el Abuso Infantil**

Profesionales del área de enseñanza infantil, deben por ley reportar casos sospechosos de abuso y negligencia infantil (Sección 2151,421 del código revisado de Ohio). Si un miembro del personal tiene razones (evidencia física, informe verbal, evidencias del comportamiento, etc.) para sospechar que un niño está siendo abusado o descuidado, un reporte será hecho directamente a las autoridades competentes (241 -KIDS) Un informe será guardado en un archivo confidencial de la oficina. El personal de HCESC Programa de Aprendizaje Temprano cooperará con las agencias de servicio de protección del niño y mantendrá confidencialidad siempre. Nuestra meta es apoyar a cada familia que pasa por situaciones estresantes, mientras aseguramos la salud y la seguridad del niño.

## **Asistencia Preescolar**

Para asegurarnos que su niño tenga todas las oportunidades para recibir instrucción que apoyará su desarrollo en las habilidades de preparación escolares, Head Start ha implementado los siguientes reglamentos de asistencia.

Los padres deben llamar a la Línea de Asistencia de Head Start para reportar las ausencias de sus hijos dentro de una hora del tiempo cuando empieza la clase de su niño.

## Línea de Asistencia de Head Start 513-674-4328

Cuando los padres o tutores dejan un mensaje en la línea de asistencia, deben incluir:

- **Nombre y fecha de nacimiento del niño**
- **Salón de Clase**
- **Motivo de la (s) ausencia (s)**
- **Nombre de la persona que está reportando la ausencia**

Si un padre no informa las ausencias de su hijo a la Línea de Asistencia, recibirá un mensaje automático de Head Start. El mensaje automatizado informará al padre que su hijo fue reportado ausente. Si no recibimos respuesta o hay contacto con el padre / tutor dentro de un período de diez (10) días, el niño será retirado del programa y se enviará una carta de retiro por correo a la dirección postal del padre / tutor que tenemos en archivo. Las vacaciones deben ser discutidas con la maestra de su hijo para asegurarse de que Head Start comprende el tiempo que su hijo estaría ausente, en ciertos casos le podríamos enviar a su hijo una bolsa que contiene libros y actividades apropiadas para ser usada durante su ausencia. Después de la segunda ausencia, la Trabajadora Familiar hará una visita a su hogar u otra forma de contacto directo.

## Llegada Tarde, Recogida Temprano y Recogida Tarde

Recogida tarde es cuando recoge a su niño después que del tiempo que la clase termina

Es muy importante que todos los niños lleguen a la escuela a tiempo y se queden hasta la hora de salida, Los niños que llegan tarde o se van temprano pierden oportunidades para muchas experiencias críticas de aprendizaje, una saludable y nutritiva comida/snack y tiempo que pasan desarrollando habilidades sociales y de amistad.

Somos sensibles al hecho de que ocurren situaciones imprevistas, pero, para proporcionar un programa de calidad, le pedimos que las citas médicas y el transporte se programen alrededor de las 3½ horas del día escolar. Por favor verifique con la maestra de su niño el horario de llegada tarde, recogida temprano y recogida tarde.

Las violaciones de la política requerirán la firma de un padre / tutor.

El incumplimiento continuo de la política anterior puede conducir a:

- una llamada del personal del Programa de Aprendizaje Temprano.
- una carta del personal del Programa de Aprendizaje Temprano
- una conferencia con el personal del Programa de Aprendizaje Temprano.
- Que él niño sea expulsado del Programa.

La consistente recogida tarde se considera negligencia. El Programa de Aprendizaje Temprano está ordenado por ley de acuerdo con el Código Revisado de Ohio, Sección 2151.421, para

denunciar el abuso y la negligencia infantil. El personal llamará al 241 -KIDS o a la estación de policía local.

***Llegar a la escuela al comienzo y quedarse hasta el final es muy importante para todos los niños. Los niños que llegan tarde o se van temprano pierden oportunidades críticas de muchas experiencias de aprendizaje, una comida/merienda saludable y nutritiva y el tiempo dedicado a desarrollar habilidades sociales y amistades. Consulte con el maestro de su hijo para verificar los horarios de llegada y recogida.***

## **Transporte**

Aplica únicamente al servicio de Autobús Peter Mann. Las reglas del autobús del distrito pueden ser diferentes. Por favor cheque con el distrito escolar para esta información.

El transporte escolar para los salones de clase de Head Start es un PRIVILEGIO. Ni la compañía de autobuses ni el programa están obligados a proporcionar este servicio.

- La compañía de autobuses debe hacer cumplir las leyes para la seguridad de los niños. Por favor, refuerce con su hijo la importancia de mantenerse abrochado en su asiento.
- Los cinturones de seguridad deben usarse todo el tiempo. El Monitor del Autobús es responsable de ver que cada cinturón de seguridad o arnés está asegurado adecuadamente.
- No comer ni masticar chicle en el autobús.
- Si se violan las reglas del autobús, el padre y el especialista del transporte de Head Start recibirán una referencia por escrito del conductor del autobús.
- Las violaciones continuas pueden resultar en la terminación de los privilegios del autobús.
- Los padres deben completar un entrenamiento de seguridad en el autobús antes de que su hijo pueda hacer uso del transporte.
- **Llegada del Autobús:** Los niños deben estar listos y esperando el autobús afuera con un adulto 5 minutos antes que llegue el autobús.
- **Salida del Autobús:**

**Los padres deben estar en la parada del autobús para recibir a su niño y ayudarlo a salir del autobús. Los padres deben firmar la salida de su niño del autobús.**

- Si alguien que no es el padre del niño va a recibir al niño, esta persona deberá estar en la lista de Acompañantes del Autobús del paquete de inscripciones y en la Forma de Consentimiento.

Si los padres no están en la parada del autobús, los niños serán llevados de regreso a la escuela y usted tendrá que ir a recogerlos.

### **Preguntas que se Hacen Frecuentemente:**

**¿Por qué los padres tienen que estar afuera con sus niños cinco minutos antes de la hora de recogida?**

El niño debe estar afuera con un adulto cinco minutos antes de su horario de recogida por su propia seguridad.

**¿Por qué el conductor no toca la bocina?**

Según el manual de los conductores de autobuses escolares, la bocina debe ser utilizada solamente en una situación de emergencia.

**¿Por qué el autobús de mi niño esta tarde?**

**El tiempo, trafico, problemas de mantenimiento y otros incidentes imprevistos pueden causar el atraso del autobús.**

### **¿Por qué no puede el autobús recoger a mi hijo en casa un día y con la niñera el día siguiente?**

La ruta del autobús debe permanecer la misma para recoger y dejar a los niños por la seguridad de los niños.

## **Llegada y Salida para Niños que No Usan el Transporte**

### **Llegada:**

- **Los padres deben registrar la entrada del niño con la maestra de su niño**  
(para ser considerado un acompañante de un niño, una persona debe tener por lo menos 12 años Y estar en la forma de Autorización del Transporte de Emergencia)
- Los niños no deben llegar más de cinco minutos antes de la hora de entrada. En algunos casos, las puertas están cerradas hasta la hora de llegada acordada.

### **Salida**

- Los padres deben recoger a los niños a la hora de la salida acordada.
- Solamente a las personas anotadas en la forma como acompañantes se les permitirá recoger al niño. Si algo sucede en algún día particular y alguien más tiene que recoger al niño, el padre tiene que llamar al Centro y dar permiso para que su niño sea entregado a esa persona. Dicha persona debe tener una identificación para mostrarla a la maestra.

***La Autorización de Transporte de Emergencia debe de mantenerse al día,***

***Por la seguridad de los niños. Por favor notifique al centro inmediatamente de cualquier cambio.***

***Agregando o quitando a alguna persona del ETA debe de hacerse por escrito y firmada por el padre.***

## **Participación del Programa Early Head Start Basado en el Hogar (Nacimiento hasta los 3 años)**

Early Head Start apoya y guía a las familias en el desarrollo intelectual, social / emocional, nutricional, de lenguaje y físico de su bebé o niño pequeño para promover el éxito posterior en la escuela y en la vida. Early Head Start considera al padre como el primer y más importante maestro de su hijo. Como tal, **le pedimos que se comprometa a asumir un rol activo en el desarrollo y la práctica de actividades de edad apropiada para usted y su hijo.**

- El programa es del 1 de Julio al 30 de Junio y requiere 46 visitas al hogar cada año del programa. Las visitas semanales al hogar son un requisito para la inscripción continua en Early Head Start. Programe sus **otras** citas con el médico alrededor de su visita para que no interrumpan su programa de visitas en el hogar siempre que sea posible.
- Las visitas en el hogar serán sesiones semanales de 90 minutos con un miembro de la familia y los niños inscritos en el programa.
- Los educadores en el hogar mantendrán un horario semanal con el horario de su familia en mente. Si tiene que cancelar una visita, informe al educador lo más pronto posible. Su Educadora del hogar le notificará si la visita necesita ser cambiada para otra fecha.
- Las agendas se basan en las necesidades / inquietudes de los padres, las observaciones del educador en el hogar y las habilidades de los niños.
- El coordinador de EHS puede hacer observaciones ocasionales sin previo aviso al personal durante su visita al hogar.
- El personal de salud mental, patólogo del habla y lenguaje o una FSW puede unirse con su Educador de Hogar como petición del padre o el Educador del Hogar.
- Las socializaciones son un tipo de grupo de juego estructurado. Brindan oportunidades

para el niño para participar en comportamientos prosociales antes de ingresar al preescolar. Además, los padres tienen la oportunidad de interactuar con otras familias y sus hijos en un entorno enriquecedor y estimulante.

- Se recomienda encarecidamente participar en las socializaciones.
- Metas y experiencias curriculares:
  - están en línea con la cultura de su familia.
  - Se basan en los intereses y habilidades de su hijo.
  - Promover la curiosidad y puntos de vista positivos de uno mismo y el aprendizaje
  - Usar interacciones receptivas como el principal vehículo para el aprendizaje.
  - Son apropiadas y se relacionan en cuanto al desarrollo

### **EHS Relaciones Profesionales y Límites**

Su Educador de Hogar estará en su hogar todas las semanas. A medida que su relación y confianza crecen, puede comenzar a sentirse más como una amistad que como una relación profesional de "trabajo".

Es nuestra política que todo el personal del Programa de Aprendizaje Temprano mantenga relaciones y límites profesionales con las familias a las que sirven. Para proteger el delicado equilibrio entre las relaciones profesionales y personales, no se permiten las siguientes prácticas: asistir a eventos sociales, religiosos y de ciclo de vida de la familia, como fiestas de cumpleaños; aceptar regalos de familias; realizar favores para las familias; intercambiar con familias por bienes y servicios; manejar las relaciones entre las familias y revelar detalles no relevantes o íntimos de información personal a las familias.

### **Mal Tiempo/Cierre de Escuelas**

#### **Preescolar:**

**El Distrito Escolar en el que el Head Start del salón de clase de su niño este localizado determinara cualquier atraso o cierre.**

Anuncios sobre el atraso o cierre de escuelas se hacen por estas estaciones de Radio o TV.

- WCKY 1530
- WKRC 550
- WLW 700
- WLWT/Canal 5
- WCPO/Canal 9
- WKRC/Canal 12
- WXIX/Canal 19

#### **Early Head Start:**

la inclemencia del tiempo puede causar que su educadora tenga que reprogramar su visita a su hogar. Su Educadora se pondrá en contacto para volver a programar su visita

Puede ser, que su Educadora pueda conservar su visita con usted, aún si su distrito ha anunciado un atraso. La seguridad determinará si la Visita al Hogar se llevará a cabo o no.

## **Uso de Teléfono Celular**

La comunicación social adecuada y las interacciones de adultos / niños son componentes clave para preparar a su hijo para el éxito. Ya sea que esté dejando o recogiendo a su hijo cuando llegue a Head Start, apague su teléfono celular.

El enfoque del maestro de Head Start está en su niño. Del mismo modo, necesitamos concentrarnos en que firme la llegada o salida de su niño, saludarlo o decirle adiós a su niño y garantizar la seguridad de su niño hacia y desde Head Start.

Para garantizar una transición segura y de apoyo para su niño hacia y desde nuestro programa, se requiere que se abstenga del uso del teléfono celular mientras deja y recoge a su niño.

## **Código de Conducta**

El Programa de Aprendizaje Temprano espera que los padres se comporten apropiadamente. Un comportamiento agresivo, abusivo o amenazante no es aceptable y puede poner en peligro la continuación de su hijo en el programa

## **Ambiente de No Fumar**

Todos los edificios del Head Stuart son consideradas áreas donde **No se Permite Fumar**. Fumar está permitido solamente en áreas designadas fuera del edificio.

## **Reglamento de Recaudación de Fondos**

El programa de Aprendizaje Temprano de HCESC tiene como reglamento que no se harán pedidos no autorizados a nombre del programa.

## **Reglamento de Igualdad**

De acuerdo con la Ley Federal, Le es prohibido a este instituto la discriminación sobre la base de raza, color, origen de nacionalidad, sexo, edad o incapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba USA, Director, Office of Civil Wright, Room 326-W, Whitten Boulding, 1400 Independence Ave. SW, Washington, DC20250-9410 o llame al 202-720-5964

## **Salud**

### **Requisitos de Inscripción**

- **Vacunas** - Todos los niños que entran a preescolar (Head Start) y Early Head Start deben tener un registro de vacunas antes de ingresar a la escuela. Por favor comuníquese al Distrito General de Salud del Condado de Hamilton (513) 946-7884 para preguntas y sitios de las clínicas de vacunas en su área. [www.hamiltoncountyhealth.org](http://www.hamiltoncountyhealth.org)
- **Head Start - Examen Médico Anual** - Todo niño que entre a preescolar es requerido por la Ley del Estado de Ohio que tenga un examen médico anual. Head Stuart proveerá la forma para este examen y la forma tiene que ser completada, firmada y fechada por el médico del niño y regresada a la oficina de Salud en HCESC ELP. HCESC requiere que Todos los niños deben tener un examen médico actual antes de entrar a clases.
- **Head Start Examen Dental Anual** - Cada niño en Head Stuart esta requerido que tenga un examen dental. Comuníquese con la oficina de Servicios de Salud al 674-4316 para asistencia en encontrar un dentista.

- **EHS Chequeo de Bebé:** cada niño que ingresa a Early Head Start está obligado por la ley del estado de Ohio a tener un control periódico de Chequeos. El Programa de Aprendizaje Temprano proporcionará la forma de estos exámenes que describe la frecuencia requerida. El médico del niño debe completar, firmar y fechar el formulario. Las evaluaciones orales y de visión de infantes / niños pequeños se completan en cada revisión de Chequeos.

## Ausencias Relacionadas de Salud

Su niño se debe quedar en casa si está enfermo, para que otros niños o personal no se contagien, y para que el/ella pueda tener el descanso necesario.

**Es requerido que los Padres llamen a la Línea de Asistencia si u niño va a estar ausente al 513-674-4328.** Usted recibirá una llamada telefónica si no sabemos porque su niño está ausente.

Su niño no podrá asistir a la escuela si alguno de los síntomas está presente:

- Temperatura arriba de 100.4 grados. Si su niño se siente caliente o se está quejando, chéquele la temperatura. Antes de regresar a la escuela, el niño debe estar libre de fiebre por 24 horas y sin tomar ningún medicamento para la fiebre como Tylenol o Ibuprofeno.
- Salpullido o sospecha de otra enfermedad contagiosa. Cualquier enfermedad debe ser diagnosticada por un proveedor de Salud. Si un niño es enviado a casa con un salpullido o una enfermedad que se sospeche que sea contagiosa, será requerida una nota de un proveedor de salud antes que el niño pueda regresar a la escuela.
- Dolor de garganta: Un dolor de garganta que dure más de 24 horas debe de ser examinada por un profesional de Salud.
- Ojo Rojo y lloroso.
- vomito o diarrea en las últimas 24 horas.
- Evidencia de piojos.

**Si un niño inscrito en Head Start llega a la escuela con cualquiera de los síntomas anteriores, se contactará a los padres de inmediato para que recojan al niño.**

**Los niños inscritos en Early Head Start no deben asistir a las socializaciones si muestran alguno de estos síntomas.**

Si usted tiene alguna pregunta acerca de si el niño debe asistir a la escuela o quedarse en casa por razones relacionadas con la salud, por favor llame a la Oficina de Salud de Head Start al 513-674-4389.

## Enfermedades Contagiosas

Los profesores observan a los niños cada día durante un chequeo regular de salud. Si hay alguna señal de una enfermedad contagiosa o se observa alguna otra enfermedad, se contactará al padre o tutor para recoger al niño inmediatamente. Las señales observadas pueden incluir fiebre, erupción en la piel, diarrea, vómito, piojos, sarna, conjuntivitis, impétigo y la tiña deben ser tratadas. **Los niños deben estar libre de estos síntomas por veinticuatro horas antes de volver a la escuela. Evidencia de dicho tratamiento debe ser entregada a la maestra.** En el caso de enfermedades contagiosas vea a su doctor y siga las indicaciones de él. **Por favor, no envíe a su niño a la escuela cuando esté enfermo.**

## Procedimiento para Niños Enfermos

Cuando un niño se enferme en la escuela y se tenga que ir a su casa, una Forma de Observación de Niño Enfermo debe de ser completada.



**Procedimiento:**

1. **Una Forma de Observación de Niño Enfermo** Sera completada cuando el personal observe cualquier signo de enfermedad. Antes de enviar a un niño a casa debido a una enfermedad, se toma la temperatura del niño y se registra en el formulario. Los niños serán enviados a casa por fiebre arriba de 100.4 grados, episodio de vómitos o diarrea, o si parece estar enfermo para participar en las actividades escolares.

2. El personal contacta a los padres para que le recoja inmediatamente. Tanto la hora de notificación como la hora de recogida del niño se documentarán en el formulario. Una copia del formulario firmada por el maestro se entrega a los padres en el momento de la recogida.

3. Si se envía a un niño a casa por una erupción cutánea, piojos, sarna, conjuntivitis, impétigo o gusano anular, se les pedirá a los padres que revisen al niño por un profesional de Salud o que verifiquen el tratamiento adecuado de la enfermedad antes de que el niño pueda regresar a la escuela.

Los servicios médicos están disponibles para todos los niños del Programa de Aprendizaje Temprano y para sus hermanos en el centro médico Forest Park Health Center localizado en el 924 Waycross Road, Cincinnati, OH 45240.

Los servicios están disponibles en una escala de honorarios variable. Medicaid y algunos planes de seguro privado son también aceptados. Llame a HealthCare Connection para hacer una cita al 588-3623.

**Administración de Medicamentos**

El padre y el médico deben completar y firmar una forma Request for Administration of Medication cuando el padre quiera que el personal del Programa de Aprendizaje Temprano administre un medicamento a su niño.

**NOTA: Solamente un medicamento autorizado por un médico (sin o con receta) serán administrados en el salón de clase.**

Después de que el padre haya traído el medicamento y el formulario de **Solicitud de Administración de Medicamentos** la enfermera se reunirá con el padre/tutor y personal de educación para instruirlos en la administración del medicamento. Ningún medicamento puede ser administrado hasta que la enfermera se haya reunido con el padre y personal de educación. Muchos medicamentos tienen efectos secundarios, por lo tanto, es necesario que el personal del salón de clases de su niño esté enterado de cualquier medicamento que su niño esté tomando en su casa.



# Healthchek

Los servicios de Healthchek mantienen a los bebés, niños y jóvenes, saludables al encontrar y detectar problemas de salud temprano.

➤ **Los Servicios de Prevención -como estos -son muy importantes:**

- » Físico
- » Audición, visión y chequeo dental
- » Proyecciones nutricionales
- » Proyecciones de salud mental
- » Proyecciones de desarrollo
- » Vacunas (si es necesario)

➤ **Looking for more information? Go Online:**

<http://medicaid.ohio.gov/Healthchek>

➤ **Cuando hacer una cita para un examen Healthchek:**

**Bebés:** Deben tener por lo menos 8 exámenes en el primer año.

**Niños:** deben tener exámenes healthchek a los 15,18, 24, y 30 meses.

**Después de los 30 meses hasta la edad de los 21:** un examen por año es recomendado.

➤ **En donde obtener los servicios de Healthchek:**

Cualquier médico que acepte Medicaid puede proporcionar servicios de Healthchek. A veces, un proveedor puede referir a un paciente a otro médico para atención especializada

➤ **¿Cubierto por un Plan de Cuidado Administrado?**

Comuníquese con su plan para obtener más información sobre los servicios de Healthchek

➤ **Aprenda más:**

Póngase en contacto con el Coordinador de Healthchek de su condado-llame a la línea Telefónica de atención al consumidor de Ohio Medicaid y solicite la información de contacto del Coordinador.

**Get Better. Stay Well.**



**¡Una buena nutrición hoy significa un mañana más saludable!**

# Construyendo para el Futuro con CACFP



Este Prescolar infantil recibe ayuda del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos para servir comidas nutritivas a sus niños.

**Las comidas servidas aquí deben de seguir los requisitos nutricionales establecidos por USDA. ¿Preguntas o Inquietudes?**

HCESC ELP Head Start  
924 Waycross Rd.  
Cincinnati, Ohio 45240  
Tel: 513-674-4357

Aprenda más información sobre CACFP en el sitio web del USDA:

<https://www.fns.usda.gov/>

USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

**United States Department of Agriculture**

Food and Nutrition Service FNS-317

## Nutrición

### Comida y Merienda

El Programa de Aprendizaje Temprano participa en el Programa de comida (CACFP) y en el cuidado de niños y adultos, este es un programa federal que provee comidas y meriendas alimenticias para niños prescolares y programas de guardería. Este programa de comida toma una parte vital en la educación del niño. Hay muchos estudios que enlazan la buena alimentación con la educación. Los niños aprenden mejor cuando están saludables. CACFP tiene requerimientos alimenticios que están establecidos por el USDA.

- El desayuno incluye: Leche descremada  
Fruta fresca o envasada o jugo 100%  
Un producto de grano o pan
- La comida incluye: Leche descremada  
Carne o alternativo  
Grano o pan  
Dos medidas diferentes de fruta o vegetal
- Merienda 2 cosas: Leche, carne/o alternativo, grano o fruta,  
Vegetal o fruta.

### Comidas Estilo Familiar

En el Programa De Aprendizaje Temprano, la hora de comer es una reunión social. Es una oportunidad de sentarse en pequeños grupos y compartir ideas, aprender modales sencillos en la mesa como pasar la comida, servirse solos y usar los utensilios y la servilleta correctamente. Ellos aprenden a estimar el nivel de apetito sirviéndose ellos mismos.

### Experiencias al Comer

A los niños pequeños por lo general no les gusta probar comidas nuevas. Los Estudios muestran que toma de 7-10 veces para que un niño pruebe algo nuevo y diferente. Los padres frecuentemente se sorprenden de que un niño coma alimentos en el Prescolar que ha rehusado comer en la casa. Algunas veces puede ser la presión positiva de ver a otros niños probar y disfrutar algo diferente. Nuestro objetivo es ofrecer a los niños pequeños la oportunidad a que traten una amplia variedad de nuevas y diferentes comidas en un ambiente agradable y relajado. Estamos comprometidos a brindarle a su hijo hábitos alimenticios seguros y saludables que durarán toda la vida.

### Golosinas

Algunos padres han expresado su deseo de llevar golosinas a la escuela el día del cumpleaños de sus hijos. Si bien esto ciertamente no es necesario, si elige traer golosinas para la clase o para la socialización, le pedimos que sean golosinas no comestibles como pegatinas, lápices, borradores, burbujas, etc.

Hay un número creciente de niños pequeños con alergias graves a varios alimentos. No podemos proteger a los niños de reacciones alérgicas a menos que sepamos exactamente qué hay en cada alimento que se sirve. Algunos niños son tan alérgicos que el solo hecho de estar en la misma habitación con un alérgeno puede hacer que dejen de respirar.

Queremos asegurarnos de que los niños tengan una experiencia preescolar agradable y segura.

## Reglamento del Salón de Clase

### Simulacros de incendio y emergencias

**Head Start:** Los simulacros de incendio son realizados con regularidad. Las instrucciones para casos de emergencia de fuego o de mal tiempo han sido colocadas en cada salón de clases. Hay una caja de primeros auxilios disponible en cada salón de clases, y por lo menos un miembro del personal del salón de clases ha sido entrenado para proveer los primeros auxilios, incluyendo CPR. Reglas de seguridad específicas son seguidas por los niños y el personal para mantener un ambiente seguro en el salón de clases. En cada salón de clases se colocan informes sobre las inspecciones realizadas.

**Early Head Start:** Durante las socializaciones basadas en el centro, los procedimientos de seguridad se deben seguir. Los simulacros de incendio se llevan a cabo sobre una base regular. Instrucciones de emergencia sobre el tiempo e incendios se publican en cada salón de clase. Un kit de primeros auxilios está disponible en cada salón de clase. Normas específicas de seguridad son seguidas por los niños y el personal para mantener un ambiente seguro. Los reportes de inspección del cuarto de socialización y área de juego se encuentran en cada habitación.

### Plan de Emergencia

Se publica un Plan de Respuesta de Emergencia en cada salón de clase y sala de socialización. Este plan brinda pautas para la respuesta en una variedad de situaciones, tales como riesgos ambientales o derrames, amenazas de bomba, clima severo, etc. Si desea revisar este plan, solicite una copia al personal de Head Start.

### Emergencias Prescolares

Si un niño se enferma o si alguna emergencia sucede, el padre/tutor del niño será notificado. Si no nos podemos comunicar con el padre/tutor, nos comunicaremos y notificaremos al contacto de emergencia identificado en la Autorización de Emergencia de Transporte. **Si el número de teléfono o contacto de emergencia cambia durante el año escolar, por favor comuníquese con el personal inmediatamente.**

### Visitando el Salón de Clase

Los padres son bienvenidos a visitar el salón de clase de su niño (a). Si usted quiere visitar el salón de clase, por favor llame a la maestra para avisarle que día y a qué hora va a visitar. Por favor no traiga a otros niños al salón de clase el día de la visita.

### ¿Por qué Las Visitas al Hogar?

Las visitas al hogar son las visitas que se hacen a la casa de un niño por la maestra/asistente de maestra del salón de clase con el propósito de asistir a los padres en el crecimiento y desarrollo de su niño.

- Las visitas al hogar pueden crear o reforzar los puentes entre el hogar y Head Start.
- Las visitas al hogar son una tradición en Head Start y ofrecen a las familias la oportunidad de construir relaciones individuales con las maestras de sus niños. También proporcionan una oportunidad para que las maestras obtengan un mejor entendimiento de las metas familiares y poder ayudar a las familias a lograr esas metas.
- No todas las visitas al hogar son iguales – estas son personalizadas para cada familia.

- Las visitas se llevan a cabo para intercambiar información entre el programa y las familias.
- Las visitas al hogar permiten que el personal y los padres puedan expresar cualquier preocupación familiar o puedan hacer preguntas.

### Disciplina de los Niños

El personal del centro es responsable por mantener un ambiente seguro y ordenado para cada niño. Al mantener la disciplina, el uso de nalgadas, sacudidas, puñetazos, pellizcos o cualquier otro tipo de actos físicos por parte del personal o voluntario no está permitido. En adición, tampoco está permitido el uso de lenguaje profano, amenazas, comentarios despectivos, humillación o denigración. El reforzamiento de parte del personal de un comportamiento positivo, límites claros en el salón de clases, cambio de dirección de la atención y del

comportamiento y la interacción de persona a persona son los medios principales para el manejo de la clase. Los problemas de comportamiento serios o que se repiten se discuten siempre con el padre del niño.

El departamento de Educación de Ohio Autoritativo de Reglas para Prescolares nos ha dado indicaciones específicas para la disciplina alrededor del salón de clase. Nos mantendremos a las siguientes reglas autorizadas:

- No se debe ser cruel, severo, castigo corporal o ningún castigo no usual tal como, pero no limitado a golpear, pellizcar, estrujar, dar nalgadas o morder.
- No debe haber ninguna disciplina delegada para ningún niño.
- No se debe de usar restricción física para restringir a un niño por ninguna razón a menos que sea para contener al niño por un corto período, tal como un abrazo de protección, mientras que el niño se tranquiliza y recupera el control.
- Ningún niño se debe de encerrar en un cuarto o dejarse en un área cerrada tal como un closet, una caja o un cubículo similar.
- Ningún niño debe de ser sujeto a mal lenguaje, amenazas, comentarios derogatorios acerca de él o su familia u otro abuso verbal.
- El niño no se debe de disciplinar porque no quiera comer, porque no quiera dormir o por accidentes de baño.
- Ningún niño debe de ser atemorizado, avergonzado o humillado como técnica de disciplina
- La disciplina no debe de incluir el dejar al niño sin comer, descanso o usar el baño.
- Cuando la separación se usa como disciplina debe de ser por corto periodo y apropiado a la edad del niño y habilidad de desarrollo, el niño debe de estar en donde el personal de precolar lo pueda ver y escuchar en un lugar seguro, con luz y ventilado.
- El centro no debe abusar o desatender a los niños y debe de proteger a los niños de abuso y negligencia mientras que atienden al programa precolar.

### Servicios de Transición

El Programas de Aprendizaje Temprano apoya a los niños y a sus familias durante el proceso de transición de entrada y salida del Programa de Aprendizaje Temprano.

**Early Head Start:** El personal apoyará a los niños y las familias mientras se adaptan a participar en el programa Early Head Start. Cuando su hijo tenga aproximadamente 2 años y medio, el personal comenzará a preparar al niño y la familia para el preescolar. El preescolar comienza a los 3 años. El Educador en el hogar de EHS estará con usted y lo apoyará durante la transición.

**Head Start Prescolar: Una junta obligatoria para la Orientación de Padres** es requerida antes del primer día de clases del niño (a). Durante esta orientación recibirá información respecto al programa de educación, centros de aprendizaje, rutinas diarias, actividades fuera del salón, transporte, labor de los Trabajadores de Servicios Familiares, menús para meriendas y almuerzos, y demás. El personal hablará sobre cómo los padres pueden involucrarse en varios aspectos del programa.

A medida que los niños ingresan al preescolar, es común que demuestren algunas conductas de separación y ajuste. La mayoría de estos comportamientos desaparecen después de un corto tiempo con la familia y el personal trabajando juntos para apoyar al niño. Si estos comportamientos no se resuelven solos, podemos:

- discutir estrategias para ayudar a facilitar la transición para su niño.
- llamarlo de inmediato si el comportamiento representa una amenaza para la seguridad de sí mismo o de otros en el salón de clase.
- programar una conferencia para discutir las opciones.

**Kindergarten:** A medida que los niños se acercan a la edad de kindergarten, se llevan a cabo una variedad de actividades para ayudar a los niños y las familias a prepararse para la transición al kindergarten. Se compartirá con los padres Información del distrito, incluyendo las fechas de inscripción. Las familias también recibirán consejos y estrategias para ayudar a su niño a prepararse para la siguiente fase de aprendizaje.

### Servicios Especiales

Los Patólogos de Habla y Lenguaje (SLP) Especialista de Salud Mental y Maestros/Coordinadores de Educación Especial trabajan junto con el equipo del salón de clase y los padres para asegurarse que todos los niños tengan acceso al currículo preescolar y salgan adelante. Proveemos apoyo a los padres y maestros a través de los siguientes servicios: \_

- Revisar los documentos con el equipo del salón de clase.
- Observaciones del salón de clase.
- Revisión adicional requerida por los padres o personal.
- Habla y lenguaje, salud mental y Recursos de Incapacidad.
- Intervención de Crisis /Seguimiento de Conducta.
- Actividades para el hogar y clase /intervenciones cuando sean necesarias.
- Conecta a familias y niños a Servicios de Salud Mental de la comunidad.
- Conexión de familias y niños con agencias de educación especial (distrito escolar) y personal de educación especial para prescolares.

### Salud Mental & Bienestar

Una Especialista de Salud Mental está disponible para estar en cada salón de clase de Head Stuart y observar a los niños por lo menos tres o cuatro veces en el transcurso del programa. También, las Especialistas de Salud Mental están atentas a las necesidades de los niños y maestras en algunos casos están actualmente en el salón de clase una vez cada tres o cuatro semanas.

Una Especialista de Salud Mental estará disponible para ser involucrada en algunas socializaciones de Early Head Start para observar a los niños a lo largo del año del programa y para consultar con las familias y el personal de EHS tanto como sea necesario. La salud y el bienestar de los padres es fundamental para la salud en general y el bienestar de su bebé o niño pequeño.

Los padres, maestras o Supervisoras de Educación pueden requerir una observación del salón de clase o de algún niño en particular. Por medio de observaciones mínimas del salón de clase, participación de clase y juntas de equipo, la especialista de salud mental trabaja como parte del equipo del salón de clase para proporcionar apoyo de salud/comportamiento que puedan tener en cada salón de clase.

Head Start se asocia con las familias para recopilar información de los padres / cuidadores, varios exámenes de desarrollo y de comportamiento, exámenes de salud y observaciones y utiliza el modelo de Apoyo de comportamiento positivo para construir relaciones sólidas y ayudar a todos los niños a desarrollar las habilidades socioemocionales necesarias para tener éxito en kindergarten y más allá. Algunos niños pueden exhibir comportamientos que requieren servicios más especializados para alcanzar este objetivo. Además del salón de clases tradicional, Head Start ofrece apoyo de maestros, trabajadores de apoyo familiar, personal de salud mental y patólogos del habla y el lenguaje. Cuando es apropiado, el personal se conecta con varias agencias comunitarias y distritos escolares, así como con opciones educativas tales como Servicios basados en el hogar y el salón de clase TEAM (un salón de clase integrado, educacional y de salud mental).

**La información del contacto de la Coordinadora de Salud Mental se encuentra publicado en cada salón de clase o usted puede llamar al 513-674-4292.**

## **¿Quién está en el Salón de Clase de mi Niño?**

**Diariamente: Maestros, Asistentes de Maestros y Asistentes de Nutrición y Salud**

**Cada dos meses: Supervisor del Programa, Trabajador de Servicios Familiares, Manager de Salud Mental, Terapeuta del Habla y Lenguaje y la enfermera.**

**Ocasionalmente: Coordinadores, Manager de Cumplimiento, Gerente de Salud y Personal del Distrito**

## **Compromiso Familiar**

### **Comunicación**

La comunicación es una parte integral de la construcción de relaciones entre los padres y el personal. Al trabajar juntos, podemos preparar a los niños para tener éxito y estar listos para la escuela. El Programa de Aprendizaje Temprano ofrece a los padres muchas opciones para comunicarse con el personal administrativo, las maestras, las educadoras de hogar de EHS y los FSW.

Estas son algunas formas en que los padres y el personal pueden comunicarse entre ellos:



- Conferencias
- Correos electrónicos / Llamadas telefónicas / Textos
- Eventos familiares
- Volantes y boletines
- Visitas al Hogar
- Sitio web para padres
- Reuniones del comité de padres / Consejo de política

### Sitio-Web Para Padres

Para ver una copia de este Manual y más información acerca del salón de clase, Concilio Político, Recursos/Conexiones, Eventos Próximos y Noticias de la Agencia por favor visite nuestra página Web para padres de Head Start.

HS Sitio-Web para padres: [www.hcesc.org/parents](http://www.hcesc.org/parents)

*(desplácese hasta la parte inferior y haga clic en 'Head Start Parent Site')*

Información de Contraseña: Usuario: [hsparent@hcesc.org](mailto:hsparent@hcesc.org)  
Clave: headstart123ABC

### Sistema de Mensajería Instantánea

El Programa de Aprendizaje Temprano utiliza Community Safe y School Messenger, sistemas de comunicación interactivos que nos permiten enviar correos electrónicos automatizados, llamadas telefónicas o mensajes de texto para notificar a las familias de los próximos eventos, conferencias de padres, situaciones de crisis, etc. Para que los sistemas funcionen, es vital que tengamos una información precisa en nuestros archivos. Si su número o correo electrónico cambia, notifique al personal de inmediato.

### Procedimiento de Quejas de Padres

Este procedimiento proporciona un sistema para escuchar y resolver quejas / inquietudes de los padres y la comunidad sobre el Programa. Si un padre desea presentar una queja contra el programa de Head Start o Early Head Start, se debe seguir el siguiente proceso:

1. Las quejas / inquietudes deben discutirse primero con el maestro de Head Start o con el Educador de Early Head Start.
2. Las quejas / inquietudes deben discutirse con el Supervisor de Educación de Head Start asignado a ese salón de clase, o con el coordinador de Early Head Start.
3. Las quejas / inquietudes se envían a la Oficina de Operaciones del Programa y pueden dirigirse por escrito o por teléfono.
4. La Oficina de Operaciones del Programa se encuentra en la Oficina Principal de Head Start, 924 Waycross Road, Cincinnati, OH 45240. También se puede contactar a la oficina por teléfono al 513-674-4305. La Oficina de Operaciones del Programa revisará la preocupación e investigará el problema con el miembro del personal apropiado.
5. Las quejas / inquietudes de la comunidad se dirigirán al miembro del personal apropiado.

Se enviará una carta de seguimiento o se realizará una llamada telefónica de seguimiento al padre o miembro de la comunidad para reiterar la preocupación y la forma en que se ha resuelto o solucionado el problema.

**Los padres tienen el derecho en cualquier momento de comunicarse al Departamento de Educación de Ohio, de Aprendizaje Temprano y División de Preparación Escolar al: (1-877-644-6338) para reportar y hablar sobre cualquier queja o inquietud acerca del Programa de Head Start o EHS.**

Los padres pueden obtener copias de los informes de inspección de licencias del Departamento de Educación de Ohio de Aprendizaje Temprano y División de Preparación Escolar al: (1-877-644-6338).

## Oportunidades de Asociación

La participación de los padres es la piedra angular del Programa de Aprendizaje Temprano. Los Programas de Aprendizaje Temprano están comprometidos a formar y desarrollar asociaciones con los padres. Las maestras de Head Start y Trabajadores de Servicios Familiares forman esta asociación visitando el hogar de cada niño durante el año. Los padres también se pueden involucrar más en:

- Visitando el salón de clases como observador o voluntario. Participando en las socializaciones de Early Head Start.
- Participar en eventos de participación familiar, eventos de participación masculino, talleres para padres o proyectos comunitarios.
- Trabajando con su niño en actividades curriculares en el hogar proporcionadas por su Educadora de Hogar de EHS.
- Participar en dos Visitas al hogar y dos Conferencias de padres con su maestra de Head Start. Participando en tres visitas al hogar con su trabajador de servicio familiar. Participando en visitas al hogar semanales con su Educadora del hogar.
- Participar en las reuniones del Comité de padres que tienen lugar en el salón de clase durante el otoño, el invierno y la primavera.
- Sirviendo como Representante o Suplente en el Consejo de Política

## Consejo Político

El Consejo de Política recibe y usa informes mensuales, anuales y periódicos para aprobar y presentar a la Junta Directiva varios componentes para la dirección de los Programas de Head Start y Early Head Start. El Consejo de Política es la voz de los padres en la planificación y la toma de decisiones. Está compuesto por padres de niños y representantes de la comunidad actualmente inscritos y sirve de enlace entre los comités de padres y la Junta de Gobierno.

El Consejo de Política no toma decisiones de manera independiente ni tiene ninguna responsabilidad sobre el funcionamiento del programa.

**Los Estándares de Desempeño de Head Start requieren que cada Programa de Head Start tenga un Consejo de Política activo para recibir fondos.**

Cada salón de clase de Head Start y el grupo de educadores de Early Head Start eligen a un representante del Consejo de Política y un suplente. Las reuniones del Consejo de Política se llevan a cabo mensualmente, el segundo miércoles a las 5:30 PM en la Oficina Principal (924 Waycross Road, Cincinnati, OH 45240)

## Oportunidades para Voluntarios

### En el Salón de Clase:

- Ayudar a preparar los materiales del plan de estudios
- Ayudar con la configuración y / o limpieza del salón de clase
- Interactuar con pequeños grupos haciendo una actividad
- Leer a los niños
- Compartir culturas
- Compartir una habilidad / talento

### Fuera del salón de clase:

- Ayudar con la planificación, configuración y / o limpieza de eventos
- Completar las actividades curriculares en el hogar con su niño
- Ayudar a reunir o hacer materiales para el salón de clase

- Asistencia de Oficina: copia, clasificación, etc.
- Participar en un evento de reclutamiento
- Participar en el Consejo de Política

La ley de Ohio exige que todos los empleados de la escuela se sometan a una verificación de antecedentes BCI / FBI y, por razones de seguridad, **el Programa de Aprendizaje Temprano también requiere que los voluntarios tengan la misma verificación de antecedentes BCI / FBI completada anualmente. Por favor, póngase en contacto con Crystal Rack al: 513-674-4399 si desea ser un voluntario.**

## Promesa de Cooperación de Padres

### Head Start

1. Haré todo lo posible para ayudar a que mi hijo obtenga el máximo provecho del Programa Head Start.
2. Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela todos los días a tiempo y sea recogido a tiempo al final de la clase. Me aseguraré de que mi hijo descanse lo suficiente para poder participar en todas las actividades.
3. Trataré de proporcionar a mi hijo libros, papel, lápices, crayones y materiales de juego adecuados en casa.
4. Voy a hablar con mi hijo directamente y escucharé cuando mi hijo me hable. Dejaré mi teléfono celular y mantendré el televisor apagado tanto como sea posible.
5. Valoraré las cosas que mi hijo hace en la escuela y las exhibiré durante un tiempo razonable.
6. Proporcionaré tantos viajes y experiencias fuera del vecindario como lo permitan mi tiempo y recursos.
7. Asistiré a las reuniones del Comité de Padres y me comunicare regularmente con los maestros.
8. Mostraré a mi hijo que estoy interesado en sus actividades en la escuela haciendo preguntas, escuchando cuando mi hijo habla, visitando el salón de clase y conociendo a los maestros.
9. Veré que mi hijo se vaya a la escuela limpio, saludable y vestido apropiadamente.
10. Leeré todas las notas que reciba de la escuela y las devolveré firmadas cuando sea necesario.
11. Le leeré a mi hijo todos los días.
12. Veré que mi hijo tenga chequeos dentales y médicos regulares y que reciba todas sus vacunas

### Early Head Start

1. Haré todo lo posible para ayudar a que mi hijo obtenga el máximo provecho del Programa Early Head Start.
2. Me aseguraré de que mi hijo y yo estemos preparados para participar plenamente con nuestra Educadora en el Hogar de EHS durante nuestra visita al hogar semanal de 90 minutos.
3. Trataré de asistir a todas las actividades de socialización y programa con mi hijo.
4. Voy a hablar con mi hijo directamente y escuchar cuando mi hijo me hable. Dejaré mi teléfono celular y mantendré el televisor apagado tanto como sea posible.
5. Trabajaré en las actividades sugeridas entre nuestras visitas al hogar semanales y completaré mi registro semanal de actividades en el hogar.
6. Proporcionaré tantos viajes y experiencias fuera del vecindario como lo permitan mi tiempo y recursos.
7. Mostraré a mi hijo que estoy interesado respondiendo a sus necesidades.
8. Le leeré a mi hijo todos los días.
9. Veré que mi hijo tenga chequeos regulares de bebés sanos y reciba todas sus vacunas.

**¡Trabajemos juntos para proveer un maravilloso y productivo año**

## para usted y su hijo!

### Directorio de Recursos

Sociedad de Asistencia Legal De Cincinnati	215 East 9th St. 45202	513-241-9400
United Way of Greater Cincinnati	2400 Reading Road 45219	Información y línea de Ref. Tel – 211/513-762-7100
FreeStore Banco de Alimentos	112 East Liberty St. 45202 1250 Tennessee Ave. 45229	513-241-1064 513-482-4506
Servicios Familiares y de Trabajo del Condado de Hamilton	Departamento de Child Support Asistencia Pública 222 E. Central Parkway	513-946-1000
Instituto de Niños Pequeños	512 Maxwell Ave 45219	513-751-3133
Children's Hospital Centro Médico	3333 Burnet Ave. 45229 3050 Mack Rd., Fairfield OH 45014	513-636-5006 513-636-8259
Hogar de Niños de Cincinnati (Children's Home)	5050 Madison Road 45227	513-272-2800
(WIC) Western Hills	4966 Glenway Ave. #301 45238	513-251-4700
(WIC) Mt. Healthy/7 Hills	10950 Hamilton Ave. 45231	513-522-4300
(WIC) Roselawn	7162 Reading Rd., Suite 800 45237	513-821-6813
<b>The HealthCare Connection</b> Lincoln Heights Centro de Salud/Dental	1401 Steffen Ave. 45215	513-588-3623
Forest Park Centro Médico/ Kemper	924 Waycross Rd. 45240	513-588-3623
Mt. Healthy Práctica Familiar	8146 Hamilton Ave. 45231	513-588-3623
Crossroads Centro de Salud, West	2170 Anderson Ferry Rd 45238	513-922-4271
Health Care Access Now	2602 Victory Parkway 45206	513-707-5697
<b>Asistencia para Seguro Médico:</b>		
Healthy Start/Healthy Families (Asistencia Legal)		513-362-2787
HealthCare Connection - Representante		513-483-3071